

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የት/ስ/ጥ/ሙ/ብ/ም/ማረጋገጫ
የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት የትምህርት ምዘና ዳይሬክቶሬት
አዲስ ለመጀመር ወይም ኘሮግራም ለማስፋፋት ወይም ደረጃ ለማሳደግ ወይም ለዕድሳት የዕውቅና ፈቃድ
መጠየቂያና ማመልከቻ ፎርም /በተቋሙ ባለቤት/ተወካይ/ የሚሞላ፤

የጉዳዩ መለያ ቁጥር (Case Number) _____

ቀን _____

የአመልካቹ ግለሰብ/ድርጅት/ተቋም ስም _____
አድራሻ ክፍለ ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____
የቤት ቁጥር _____ የቢሮ ስልክ _____ ሞባይል _____
ካምፓስ _____ ፋክስ _____
ፖ.ሣ.ቁ. _____ አ.ሜይል _____

1. የአገልግሎት ጥያቄ ዓይነት

- ሀ) ዕውቅና ፈቃድ
- ለ) ደረጃ ማሳደግ
- ሐ) ፕሮግራም ማስፋፋት
- መ) ዕውቅና እድሳት
- ሠ) ጥራት ኦዲት

ሌላ (ይገለጽ)

- i. _____
- ii. _____

2. የአገልግሎት ጥያቄ የቀረበበት ቀንና ሰዓት _____

እኔ አቶ/ወ/ሮ/ት _____ ከዚህ በታች በተራ ቁጥር 6 በተዘረዘሩት የስልጠና ፕሮግራም ሥልጠና ለመስጠት _____ የተባለውን ተቋም/ኮሌጅ አቋቁሜ እውቅና እንዲሰጠኝ ጥያቄ ሳቀርብ ቀጥሎ የተዘረዘሩትንና በባለስልጣኑ የተቀመጡትን ቅድመ ሁኔታዎች በሚሟላት ሲሆን በዚህ ረገድ ትክክለኛ መረጃ መስጠቴንም አረጋግጣለሁ።

1. ቅድመ ሁኔታዎች

- 1.1. ትምህርትና ሥልጠና ሊሰጥበት የታሰበው ሕንፃ ወይም ግቢ ለትምህርትና ሥልጠና አገልግሎት ብቻ የሚውል መሆኑን፤
- 1.2. በፊደራል ቴ/መ/ት/ስ/ኤጀንሲ ለየሙያ መስክ በተዘጋጁት የሙያ ደረጃ (Occupational standard) መሠረት ትምህርትና ሥልጠናውን የምሰጥ መሆኑን፤
- 1.3. በሙያ ደረጃው መሠረት ሥርዓተ ትምህርት ላልተዘጋጀላቸው ሙያዎች ሥርዓተ ትምህርትን አዘጋጅቼ በማስገምገም ሥልጠናውን ለመስጠት የተዘጋጀሁ መሆኔን፤
- 1.4. የአሰልጣኞችና ሌሎች ሠራተኞች የትምህርት ደረጃ በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና የፕሮግራም ዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያ ላይ በተመለከተው መሠረት የምፈጽም መሆኔን፤
- 1.5. የሠልጣኞች መግቢያ ነጥብ በባለስልጣኑ በሚወጡ የመግቢያ መስፈርቶች መሠረት የምፈጽም መሆኑን ተገንገዬ የሚከተሉትን ትክክለኛ መረጃዎች አቅርቤያለሁ።

2. የተቋሙ /የኮሌጁ/ አጠቃላይ ሁኔታ መረጃ ማቅረቢያ

1. የፕሮጀክት ሰነድ በተቋማት ደረጃ በባለስልጣኑ የወጣውን የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና የፕሮግራም ዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያ የተመለከቱትን ነጥቦች በማካተት፡-

- ሀ/ ቀርቦዋል
- ለ/ አልቀረቡም

2. በሕጋዊ አካል የፀደቀው የተቋም /ኮሌጅ/ ስም _____

3. ተቋሙ የተቋቋመበት አድራሻ፡-

- 3.1. ከተማ _____ ስልክ _____
- 3.2. ክፍለ ከተማ / _____ ፋክስ _____
- 3.3. ቀበሌ _____ የቤት ቁጥር _____ የፖ.ሣ.ቁ. _____ ኢሜል _____
- 3.4. ኮሌጁ/ተቋሙ የመጀመሪያውን የዕውቅና ፈቃድ ያገኘበት ጊዜ _____
- 3.5. የመጨረሻ እድሳት ያገኘበት ወርና ዓመተ ምህረት _____

4. የተቋሙ የባለቤትነት ዓይነት፡

- የግል የማህበር መንግሥት
- መንግሥታዊ ያልሆነ ድርጅት ሌላ ካለ(ይገለጽ) _____

5. የተቋሙ ሕንፃ /የማሰልጠኛ ቦታ ይዞታ ዓይነት፡-

- የባለተቋሙ ንብረት የመንግሥት ኪራይ የግል/ኪራይ
- የመንግሥት ሌላ ካለ(ይገለጽ) _____

6. ደንበኛው የጠየቁት አገልግሎት የፈቃዱ ዓይነት፤ የሙያ መስክ፤ ደረጃና የታቀደ የሠልጣኝ ብዛት በሚቀጥለው ሠንጠረዥ ይሞላ፡፡

ተ.ቁ	ፈቃድ የተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች	ደረጃ (Level)	ያሉ (የታቀደ) ሠልጣኞች ብዛት	የፈቃዱ ዓይነት ዕውቅና/እድሳት/ማሳደግ/ማስፋፋት ስለመሆኑ	እድሳት ከሆነ ፈቃዱ የሚጠናቀቅበት ወርና ዓ/ም	ምርመራ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

7. ተቋሙ ከዚህ በፊት ከቴክኒክና ሙያ ትምህርት/ሥልጠና ኤጀንሲ/ክፍለ ከተማ/ ቀደም ሲል ባገኘው ዕውቅና የሚያካሂደው ሥልጠና ካለ መረጃው በሚከተለው ሠንጠረዥ ይካተት፤

ተ/ቁ	የሥልጠና መስክ	ደረጃ / Level/	የሠልጣኞች ብዛት	የማስተማሪያ ክፍሎች		የወርክሾፕ/ሠርቶ ማሳያዎች		ምርመራ
				ብዛት	የእያንዳንዱ ስፋት በሜ.ካ	ብዛት	የእያንዳንዱ ስፋት በሜ.ካ	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
አጠቃላይ ድምር								

8. በስልጠና ዘመን በመሰልጠን ላይ ካሉት በየሙያ መስክና በየደረጃው ለምዘና የቀረቡ ስልጣኖች ውጤት መረጃ በሚከተለው ሠንጠረዥ ይካተት፤

ተ/ቁ	የተመዘኑበት ሙያ ስያሜ	የተመዘኑበት ደረጃ / Level/	ስልጠና የጀመሩበት ዓ/ም	ለምዘና የቀረቡ	ብቁ የሆኑ	ብቁ ያልሆኑ	ብቁ የሆኑ በመቶኛ	ምርመራ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
አጠቃላይ ድምር								

9. ተቋሙ ሥልጠና ለመስጠት ዕውቅና/አድላት/ደረጃ ማሳደግ/ማስፋፋት የጠየቀባቸው የሙያ መስኮች፣ ደረጃ (Level)፣ በእያንዳንዱ ሙያ ለመቀበል ያቀደው የሠልጣኖች ብዛት፣ የማስተማሪያ ክፍሎች፣ የወርክሾፕን ስፋትና ሠልጣኝ የማስተናገድ አቅምን በተመለከተ፤

ተ/ቁ	የሥልጠና መስክ	ደረጃ / Level/	የሠልጣኖች ብዛት	የማስተማሪያ ክፍሎች		የወርክሾፕ /ሠርቶ ማሳያዎች		ምርመራ
				ብዛት	የእያንዳንዱ ስፋት በሜ.ካ	ብዛት	የእያንዳንዱ ስፋት በሜ.ካ	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
አጠቃላይ ድምር								

10. የአስተዳደር ሠራተኞች መረጃ

No ተ. ቁ	Name ሥም	የትም ህርት ደረጃ	Field of study የሰለጠኑበት ሙያ መስክ	የቅጥር ዓይነት		የስራ ድርሻ/ሐላፊነት	ምርመራ
				ቋሚ	ኮንትራት		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

11. የአሠልጣኝ መምህራን ዝርዝር መረጃ፤

No ተ. ቁ	Name ሥም	Education al Level የትምህርት ደረጃ	Field of study የሰለጠኑበት ሙያ መስክ	Occupati on የሚያሰለ ጥነብት የሙያ መስክ	Level የሚያሰ ለጥነብ ት የሙያ ደረጃ	የቅጥር ዓይነት		COC ብቃት ማረጋገጫ ውጤት		TM የሥነ- ማስልጠን ዘዴ	
						ቋሚ	ኮንትራት	Compete nt	Not Comp etent	Certifi ed	Not certified
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

ማሳሰቢያ፡- አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎች መያያዝ አለባቸው

12. ቤተመጻሕፍትን በተመለከተ፤

ተ.ቁ	የሙያ መስክ	የማጣቀሻ መጻሕፍት ብዛት /የዋና ኮርስ/	የመማር ማስተማር ስልጠና መሳሪያ በብቃት አሀድ ብዛት /TTLM per unit of competencies/	ምርመራ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
አጠቃላይ ድምር				

13. ኮምፒዩተር ማዕከልን በተመለከተ፤

ተ.ቁ	የኮምፒዩተር ማዕከል/ላብ/ ብዛት	የኮምፒዩተር ብዛት በቁጥር	ኢንተርኔት ስለመኖሩ		የኮምፒውተር ሰልጣኝ ጥምርታ/ሬሾ/	ምርመራ
			አለ	የለም		

14. በተቋሙ ለሚሠጥ ሥልጠና ጥራት ማረጋገጥ ኃላፊነት ተጠያቂ የሚሆን ባለሙያ የሦስት ዓመት የሥራ ውል በውልና ማስረጃ የተረጋገጠ”-

- ሀ) ተያይዟል
- ለ) አልተያያዘም

15. በተራ ቁጥር 9 የተዘረዘሩት የአስተዳደር ሠራተኞች መረጃ/ፕሮፋይል/፤

- ሀ) ተያይዟል
- ለ) አልተያያዘም

16. በተራ ቁጥር 10 የተዘረዘሩት የአሠልጣኝ መምህራን መረጃ/ፕሮፋይል/፤

- ሀ) ተያይዟል
- ለ) አልተያያዘም

17. ጥያቄ በቀረበላቸው የሙያ መስኮች የማጣቀሻ መጽሐፍት እና የማሰልጠኛ መሣሪያዎች ዕቃዎች ዓይነትና ብዛት ዝርዝር

- ሀ) ተያይዟል
- ለ) አልተያያዘም

18. ፈቃድ ለተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች ስርዓተ ትምህርትና ስልጠና /curricula/ ተዘጋጅቶ ለስልጠና ስለመቅረቡ፤

- ሀ) ለሁሉም ተዘጋጅቷል
- ለ) በከፊል ተዘጋጅቷል
- ሐ) አተዘጋጀም

19. ፈቃድ ለተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች በሙያ ምደባው መሰረት ለእያንዳንዱ ብቃት አሀድ /units of competencies/ የመማሪያ ማስተማሪያ ስልጠና መሳሪያ /TTLM/ ተዘጋጅቶ ለስልጠና ስለመቅረቡ፤

- ሀ) ለሁሉም ተዘጋጅቷል ለ) በከፊል ተዘጋጅቷል
 ሐ) አተዘጋጀም

የተቋሙ /የኮሌጁ ባለቤት/ተወካይ ስምና ፊርማ፤

ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

የተቋሙ/የኮሌጁ ማህተም

ለቢሮ አገልግሎት ብቻ

20. ለግሉ የሚገባቸውና ያልተግሉ ቅድመ ሁኔታዎች አሉ?

አዎ _____ የለም _____

አዎ ካሉ በዝርዝር ይገለጹ፤

20.1. _____

20.2. _____

20.3. _____

20.4. _____

20.5. _____

21. የተሠጠ ምላሽና ምክንያቱ ባጭሩ

22. ቅድመ ሁኔታዎቹን ለማሟላት ከደንበኛው የተሠጠ የጊዜ ቀጠሮ አለ?

አዎ _____ የለም _____

ካሉ የቀጠሮ ቀን _____

የፈጻሚ ባለሙያ ስምና ፊርማ _____

ቀን _____

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የት/ስ/ጥ/ሙ/ብ/ም/ማረጋገጫ ባለስልጣን የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት የትምህርት ምዘና ዳይሬክቶሬት ለእውቅና ፈቃድ

2.1 የተያዥ ውል ማስፈጸሚያ ቅጽ

ይህ የውል ሰነድ ከዚህ በኋላ ውል ሰጪ እየተባለ የሚጠራው በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የትምህርትና ስልጠና ጥራት፣ሙያ ብቃት ማረጋገጫ ባለስልጣን /የ-----ቅርጫፍ የትምህርትና ስልጠና ጥራት፣ሙያ ብቃት ማረጋገጫ ባለስልጣን አድራሻ ክ/ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____ እና ውል ተቀባይ እየተባለ የሚጠራው ተቋም/ኮሌጅ _____

አድራሻ ክ/ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____ እንዲሁም ከዚህ በታች ዋስተያዥ በሆኑት መካከል የተደረገ የውል ስምምነት ሆኖ ውል ሰጪ፣ ውል ተቀባይና ዋስተያዥ ተዋዋሮች ወገኖች ወደውና ፈቅደው ለሁለት ዓመት የሚቆይ የዋስትና ግደታ በዛሬው ዕለት በ _____ ቀን በ _____ ወር _____ ዓ/ም ከዚህ እንደሚከተለው ተስማምተው ተዋውለዋል።

ማሰልጠኛ ተቋሙ ፈቃድ ወስዶ ስልጠና ሲያካሂድ ከቆየ በኋላ በማንኛውም ምክንያት አገልግሎት መስጠት ቢያቆም ወይም ቢዘጋ እውቅና ለሰጠው አካል የዘጋ መሆኑን በጽሁፍ በማሳወቅ፣ ለአገልግሎት የወሰደውን ዕውቅና ፈቃድ፣ ያስቀረጸቸውን ማህተሞችና ቲተሮች፣ ስልጠና ያጠናቀቁ ሰልጣኞችን የትምህርት ማስረጃ ፕሮፋይል፣ በስልጠና ላይ የነበሩትን እንደ ሠልጣኞቹ ፍላጎትና ስምምነት ወደ ሌላ ተቋማት ያሸጋገረበትን ተጨባጭ ማስረጃ እና ሌሎች አስፈላጊ መረጃዎችን በወቅቱ በተገቢ ሁኔታ በማስረከብ፣ በህግ አግባብ ከሚያስጠይቁ ተግባራት ነጻ መሆኑን የሚያረጋግጥ መረጃ /Clearance/ ከፈቃድ ሠጪው አካል መውሰድ ይጠበቅበታል።

ይህ ሳይሆን ቀርቶ ማሰልጠኛ ተቋሙ የአዘጋግ ስርዓቱን ሳይፈጽም ዘግቶ ቢጠፋ ወይም ህገወጥ ተግባር ቢፈፀም በህግ አግባብ ተጠያቂ የሚሆንበት ውል ከፈቃድ ሰጪው አካል ጋር ተያዥ በማቅረብ ተስማምቷል።

የ _____ ኮሌጅ ከ _____ / _____ / _____ ዓ/ም ጀምሮ በውል ሰጪ መ/ቤት መሰረት አስፈላጊውን የአሰራር ሥርዓት ፈጽመው ኮሌጁ/ተቋሙ እና ውል ሰጪ የሆነው መ/ቤት በተስማሙት መሰረት ኮሌጁ/ተቋሙ ዋስተያዥ አቅርቧል።

እኛ ሥማችን ከዚህ በታች የተገለፀው ውል ተቀባዮች ተያዥ በመሆን፣ ከላይ የተገለፁትን ሁኔታዎች አንብቦን፣ ተረድተንና ወደን የተስማማን በመሆናችን ተቋሙ ሥራ ቢያቆም ወይም ቢዘጋ ከላይ በተቀመጠው መሰረት እንዲፈጽም ሐላፊነቱን የምንወስድና ተፈጻሚ ካልሆነ በህግ ፊት የምንጠየቅ መሆኑን አምነን መዋዋላችንን በፊርማችን እናረጋግጣለን።

1. የተቋም/ኮሌጅ ባለቤት /ተወካይ/ ወይም እንደራሴ የሆነለት ግለሰብ፣
 ሙሉ ስም እስከ አያት _____
 የመኖሪያ አድራሻ _____ ክ/ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____
 የቤትቁጥር _____ ስልክ ቁጥር / ሞባይል _____
 ስምና ፊርማ _____ ቀን _____
2. የተቋም/ኮሌጅ ሐላፊ/ዲን፣ ወይም ከግል ቴ/ ሙያ ተቋማት ማህበር የተወከለ ሰው
 ሙሉ ስም እስከ አያት _____
 የመኖሪያ አድራሻ _____ ክ/ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____
 የቤትቁጥር _____ ስልክ ቁጥር / ሞባይል _____
 ስምና ፊርማ _____ ቀን _____
3. የውል ሰጪ መ/ቤት ተወካይ/ባለሙያ፣
 ስምና ፊርማ _____ ቀን _____

2.1 በተቋሙ/ኮሌጁ ለሚሠጥ ሥልጠና ጥራት ማረጋገጥ ኃላፊነት ተጠያቂ የሚሆን ባለሙያ የማረጋገጫ ፊርማ

እኔ _____ በ _____

ተቋም/ኮሌጅ/ዩኒቨርሲቲ/ በ _____

_____ ሙያዎች ለሚሠጡት ሥልጠናዎች በአዲስ አበባ ከተማ

አስተዳደር የትምህርትና ስልጠና ጥራት፣ሙያ ብቃት ማረጋገጫ ባለስልጣን ባወጣው ቅድመ ግዴታ

ውል መሠረት ለትምህርትና ሥልጠናው ሂደት ውጤታማነት በተለይም ደግሞ ለትምህርትና ሥልጠናው

ጥራት ኃላፊና ተጠያቂ ለመሆን በመስማማት የሦስት ዓመት የኮንትራት ውል ከ _____

_____ ተቋም/ኮሌጅ/ዩኒቨርሲቲ/ ጋር መፈረሜን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

የትምህርት ማስረጃዬንም አያይገፎ አቅርቢያለሁ።

ስም _____

ፊርማ _____

ቀን _____

እኔም የድርጅቱ/ተቋሙ/ኮሌጁ/ ባለቤት ሥራ አስኪያጅ ከላይ በስም የተጠቀሱትን አቶ/ወ/ሮ/ሪት _____

_____ ለትምህርትና ሥልጠና ጥራት

ሙሉ ኃላፊ እንዲሆኑ ሙሉ ሥልጣንና ኃላፊነት ከተጠያቂነት ጭምር ለሦስት ዓመት ሕጋዊ ውክልና

የሰጠሁ መሆኔን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

ስም _____

ፊርማ _____

ቀን _____

ኮሌጅ/ተቋሙ ማህተም

**በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የት/ስ/ጥ/ሙ/ብ/ም/ማረጋገጫ
የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት የትምህርት ምዘና ዳይሬክቶሬት
የዕውቅና/የእድሳት ጥያቄ ማመልከቻ ሲቀርብ በፕሮጀክት ዶክመንት፣ ደጋፊ ሰነዶችና ሌሎች አስፈላጊ
መረጃዎች ስለመካተታቸው ማረጋገጫ (Check List) /በአመልካቾች የሚሞላ/**

የተቋሙ ስም _____
 የተቋሙ ባለቤት _____
 ካምፓስ _____
 ክፍለከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____ የቤ.ቁ. _____
 ስልክ _____ ፋክስ _____ ኢሜይል _____
 ተቋሙ-ለመጀመሪያ ጊዜ የዕውቅና ፈቃድ ያገኘበት ጊዜ ወር _____
 ዓ.ም _____

ቀጥሎ የተዘረዘሩት መረጃዎች/ሰነዶች መቅረባቸውን/በዶክመንት ውስጥ መካተታቸውን አዎ/
 መረጃ አለ/ቀርቧል ወይም አይደለም/መረጃ የለም/ አልቀረበም በማለት(✓) ምልክት በማድረግ
 ያረጋግጡ

	አዎ/ መረጃ አለ/ ቀርቧል	አይደለም/ መረጃ የለም/ አልቀረበም	ምርመራ
1. ስለተቋሙ አጠቃላይ መረጃ፤			
ሀ) ተቋም			
የተቋሙ ስም በሌላ አካል ያልተያዘና በሕጋዊ አካል የጸደቀ ነው			
የተቋሙ ታሳቢ ስም፣ የተቋቋመበት ቦታ፣ ስልክ ቁጥር፣ ኢሜል አድራሻ፣ የፖስታ ሣጥን ቁጥር፣			
የማሠልጠኛ ተቋም ባለቤት ስምና አድራሻ፣ የተቋሙ የባለቤትነት ይዘታ (በግል፣ በማኅበር፣ በመንግሥት፣ በመያድ ወዘተ) ስለመሆኑ፣			
የማሠልጠኛ ተቋሙ ተጠሪ (እንደራሴ) የሆነለት አካል ስም እና አድራሻ፣			
ተቋሙን ለማቋቋም የሚያስችሉና አግባብ ባለው መዝጋቢ መ/ቤት የተመዘገበበት የተቋሙ መመስረቻ ማስረጃና የንግድ ማኅበር ከሆነ የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ኮፒ፣			
የተቋሙ ራዕይ፣ተልዕኮና ዓላማዎችና የሶስት ዓመት ዕቅድ፣			
ለደረጃ 3፣ 4 እና 5 ተቋሙ ሥልጠና የሚያካሂድበት ሕንጻ የባለቤትነትና የይዘታ ማረጋገጫ ወይም ቢያንስ ለአምስት ዓመት የሚያገለግል በውልና ማስረጃ ምዝገባ የፀደቀ ህጋዊ የኪራይ ውል፣ እንዲሁም ለደረጃ 1፣ 2 እና አጫጭር ስልጠና ተቋሙ ሥልጠናውን የሚያካሂድበት ሕንጻ የግል ወይም የማህበር ይዘታ ከሆነ የባለቤትነትና የይዘታ ማስረጃ ወይም በውልና ማስረጃ የፀደቀ ቢያንስ ሥልጠናው የሚፈጀውን ጊዜ ያህል የሚቆይ ህጋዊ የኪራይ ውል፣			
ለ) የሙያ ምደባና የገበያ ፍላጎት			
ፈቃድ የተጠየቀበት ሙያ ዘርፍ ከወቅታዊ የሰው ሐይል ገበያ ፍላጎት አንጻር ስለመሆኑ			
የሥልጠና ፕሮግራሞችና የሙያ ዓይነቶች			

	አዎ/ መረጃ አለ/ ቀርቧል	አይደለም/ መረጃ የለም/ አልቀረበም	ምርመራ
በሙያ ደረጃ ምደባ (Occupational Standard) መሠረት ደረጃውን የጠበቀ የኮርሶች አሰጣጥ ዕቅድ ያካተተ ሥርዓተ-ትምህርትና ስልጠና ስለመቅረቡ፤			
የስልጠና መርሐግብር ቅደም ተከተልና ሥልጠናው የሚወስደው የጊዜ ርዝመት፤			
ሥልጠናው የሚሰጥበት የአሠልጣጠን ስልት/Mode of delivery/ ያካተተ በሙያ ምደባዉ መሠረት የተዘጋጀ የመማር ማስተማር ማሠልጠኛ መሣሪያ/ TTLM/ ስለመዘጋጀቱ፤			
ሐ) የሥራ ፈቃድ			
• የምዝገባ ማስረጃ			
• የንግድ/የኢንቨስትመንት ፈቃድ			
መ) አደረጃጀት			
• የተቋሙ አስተዳደራዊ መዋቅር			
• የተቋሙ ኃላፊዎችና ሠራተኞች የእያንዳንዳቸው የሥራ ድርሻ በዝርዝር			
• ለሥልጠና ጥራት ኃላፊነት የሚወስድ የሥራ መሪ ውክልናና ስምምነት (ቅጽ 4)			
• የአስተዳደርና የአካዳሚያዊ ሥራ አመራር መመሪያ (Legislation)			
ሠ) የሥልጠና ክፍያ			
• በየሙያ መስክ የሥልጠና ክፍያ			
• የአስፋፊ ሁኔታ አማራጮች			
• የክፍያ መመሪያና ከሠልጣኞች ጋር የሚደረግ የክፍያ ስምምነት			
2. የመማሪያ ክፍሎች			
• የክፍሎች ብዛት			
• የማሠልጠኛ ተቋሙ ሕንጻ የአካል ጉዳተኞችን ሁኔታ ያገናዘበ ምቹ የሥልጠና አካባቢ ነው			
• የእያንዳንዱ ክፍል ስፋት			
• በእያንዳንዱ ክፍል የመቀመጫ ዓይነትና ብዛት			
• በየክፍሉ የተሟሉ አስፈላጊ ቁሳቁሶች በዝርዝር			
• የመምህራን ወንበርና ጠረጴዛ በየክፍሉ ስለመኖሩ፤			
3. ቤተመጻሕፍት			
• የቤተመጻሕፍት ብዛት			
• የእያንዳንዱ ቤተመጻሕፍት ስፋት			
• የመቀመጫዎች ዓይነትና ብዛት			
• የንብብ ጠረጴዛ የስፋት መጠንና ብዛት			
• አጠቃላይ የመጻሕፍት ብዛት			
• በየሙያ መስክ የዋና ኮርሶች ማጣቀሻ መጻሕፍት ርዕስና የኮፒዎች ብዛት			
• የደጋፊ ኮርሶች ማጣቀሻ የርዕስና የኮፒዎች ብዛት			
• የጋራ ኮርሶች ማጣቀሻ የርዕስና የኮፒዎች ብዛት			
• በሶፍት ኮፒ የተዘጋጁ አጠቃላይ			

	አዎ/ መረጃ አለ/ ቀርቧል	አይደለም/ መረጃ የለም/ አልቀረበም	ምርመራ
የመጻሕፍት ርዕስና ኮፒ ብዛት			
• በሶፍት ኮፒ የተዘጋጁ የዋና ኮርሶች ማጣቀሻ ርዕስና ኮፒ ብዛት			
• በሶፍት ኮፒ የተዘጋጁ የደጋፊ ኮርሶች ማጣቀሻ ርዕስና ኮፒ ብዛት			
• በሶፍት ኮፒ የተዘጋጁ የጋራ ኮርሶች ማጣቀሻ ርዕስና ኮፒ ብዛት			
• በሶፍት ኮፒ ለተዘጋጁ ማጣቀሻ መጻሕፍት መጠቀሚያ የተዘጋጀ ክፍል ስፋት			
• በሶፍት ኮፒ ለተዘጋጁ ማጣቀሻ መጻሕፍት መጠቀሚያ የተዘጋጁ የኮምፒዩተር ብዛት			
4. ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ (የጋራ ኮርስ) ፤			
• በኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ የሥልጠና ዘርፍ ከሚሰጠው ሌላ በጋራ ኮርስነት ለሚሰጥ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሥልጠና አገልግሎት ብቻ የሚውሉ የኮምፒዩተር ክፍሎች ብዛት			
• የእያንዳንዱ ክፍል ስፋት			
• የኮምፒዩተር ብዛት			
• ለየክፍሉ የሚያስፈልጉ ቁሶች ዝርዝር ፤ መጠንና ብዛት ፤			
• የኢንተርኔት ኔትዎርክ ስለመዘርጋቱና አገልግሎት ስለመኖሩ ፤			
• ለስልጠና አስፈላጊ የሆኑ ሶፍት ዌሮች ስለመጫናቸው ወይም በሲ.ዲ ስለመኖሩ ፤			
5. ወርክሾፖች / ላቦራቶሪዎች ፤			
• በየሥልጠና መስኩ የወርክሾፕ/ላቦራቶሪዎች ብዛት			
• የእያንዳንዱ ወርክሾፕ/ላቦራቶሪ ስፋት			
• ሠርቶ ማሳያዎች ወይም ወርክሾፖች እንደሥልጠና መስኩና ደረጃው ተፈላጊውን ችሎታና ክህሎት ሊያስጨብጡ በሚያስችሉ መልኩ በሙያ ምደባው መሠረት ልዩ ልዩ ማሸኖች፣ ኢንስትሩመንቶች፣ መደራጀት፣			
• በየወርክሾፑ ያሉ አስፈላጊ የሥልጠና መሣሪያዎች/ማሽኑሪዎች የእጅ መሣሪያዎች፣ ቻርቶችና አላቂ ቁሳቁሶች ዝርዝርና መጠን ፤			
• ሠርቶ ማሳያዎች ወይም ወርክሾፖች አቀማመጥ በ“8 work station” መሰረት መሆንና “5S”ን /አምስቱን ማዎች/ ተግባራዊ ያደረጉ ስለመሆናቸው ፤			
6. ሬጅስትራር ፤			
• የሬጅስትራር ኃላፊና ረዳት ሠራተኞች ዝርዝር የትምህርት ደረጃ፣ የሥራ ልምድና የቅጥር ውል ወዘተ			
• የሬጅስትራር ክፍል አጠቃላይ ስፋት			
• የሠልጣኞች ሪከርድና ሰነዶች የሚቀመጥበት የተለየ ክፍል ስለመኖሩና ስፋቱ			
• በቂና ተፈላጊው የሰው ኃይል ፤ ማቴሪያልና ጥንቃቄ ሁሉ ተሟልቷል			
• ራሱን በቻለና ደገንነቱ በተጠበቀለት			

	አዎ/ መረጃ አለ/ ቀርቧል	አይደለም/ መረጃ የለም/ አልቀረበም	ምርመራ
ክፍል፣ ማንኛውም ሰው በምንም ዓይነት ሁኔታ ያለኮሌጁ ዕውቅና ሊገባና ሪከርዶችን ሊያገኝ በማይችልበት ሁኔታ የተደራጀ ነው			
• እጅግ ቢያንስ በአንድ ጊዜ አምስት ሠልጣኞች የማስተናገጃ (ማረፊያ) ቦታ አለው።			
• የሠልጣኞች ሪከርድ በአግባቡ የተረጋገጠና ለእያንዳንዱ ሠልጣኝ የራሱ ፋይል ተዘጋጅቶለት ተቀምጧል			
• የተመራቁ ሠልጣኞች ፕሮፋይል			
• የሠልጣኞች ውጤትና አካዳሚክ ሪከርድ በሶፍትና በሃርድ ኮፒ ተቀምጧል			
• በቂና ተፈላጊው የሰው ኃይል፣ ማቴሪያልና ጥንቃቄ ሁሉ ተሟልቷል			
• ለሬጅስትራር አገልግሎት ብቻ የሚወሉ ኮምፒዩተሮች ብዙት			
• ለሠልጣኞች ሪከርድ አያያዝና ማጠናቀሪያ የሚጠቀሙት ሶፍትዌር ዓይነት			
7. የሰው ኃይል፤			
• የአሠልጣኞች ዝርዝር፣ የትምህርት ደረጃቸው፣ የአገልግሎት ዘመናቸው፣ የቅጥር ሁኔታና የትምህርት ማስረጃቸው ኮፒ			
• አጠቃላይ የአስተዳደር ሠራተኞች ዝርዝር የትምህርት ደረጃቸው፣ የአገልግሎት ዘመናቸው፣ የቅጥር ሁኔታና የትምህርት ማስረጃቸው ኮፒ			
• የአሠልጣኞችና የአስተዳደር ሠራተኞች የምልመላና የቅጥር መስፈርት			
• አሠልጣኞች ተመዝነው ብቃታቸውን ያረጋገጡና የሥነ ማሰልጠን ዘዴ የወሰዱ ስለመሆኑ፤			
9. ሠልጣኞችን አቀባበል፤			
• የሠልጣኞች ምልመላ መስፈርት በመመሪያው መሠረት ስለመሆኑ			
• የሠልጣኞች የዲ.ሲ.ፕሊ.ን መመሪያና መተዳደሪያ ደንብ			
• ቮኬሽናል ካውንስሊንግ			
• ሠልጣኞች ከተቋሙ ጋር የሚዋዋሉበት የስምምነት ሰነድ			
• የሥልጠና ክፍያና የአከፋፈል ሁኔታ			
• ስለዳግም ቅበላ (Readmission) እና ሌሎች አካዳሚክ ጉዳዮች			
• ሠልጣኞች ተቋሙን ሲለቁ ከሠልጣኞች የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታ (መረጃ)			
• ተማሪዎች ስለተቋሙ መተዳደሪያናደንበች እንዲያውቁ የሚሰጣቸው መጽሐፈ ዕድ (Handbook)፤			
10. መረጃና ዶክመንቲሽን፤			
• ዓመታዊ የሠልጣኞች፣ አሠልጣኞችና አጠቃላይ የተቋሙ እንቅስቃሴ መረጃ አያያዝ፤			
• ለዕውቅና ሰጪው አካል በየወቅቱ መረጃ አሰጣጥ ዘዴና መንገድ፤			
• ዕውቅና/አድሳት የተጠየቀባቸው የሙያ			

	አዎ/ መረጃ አለ/ ቀርቧል	አይደለም/ መረጃ የለም/ አልቀረበም	ምርመራ
መስኮችና በእያንዳንዱ መ.ያ የቀንና የማታ ቅበላ መጠን ተሰጥቷል፤			
• በአሁኑ ሰዓት ፈቃድ በተጠየቀባቸውና በሌሎች መ.ያዎች በተቋሙ በቀንና በማታ ፕሮግራም በሥልጠና ላይ ያሉ ሠልጣኞች ብዛት፤			
• በስልጠና ዘመኑ በመሰልጠን ላይ ካሉት በየመ.ያ መስኩና በየደረጃው ለምዘና የቀረቡ ሰልጣኞች ውጤት መረጃ፤			
• ስለተቋሙ አጠቃላይ የሥራ እንቅስቃሴ የቀረበ ሪፖርት			
• የአዲስ ገቢ ሠልጣኞች ማመልከቻና የምዝገባ ፎርማቶች			
• የሠልጣኞች የምዝገባ የትምህርት ማስረጃዎች በሙሉ በሬጅስትራር ጽ/ቤቱ ተረጋግጠዋል			
• ቢያንስ የመጨረሻዎቹ ሦስት ተከታታይ ወራት አሠራሮችና አሠልጣኞች የየወሩ የገቢ ግብር ለመንግሥት ገቢ የተደረገበት የፋይናንስ ቢሮ (መምሪያ) ደረሰዋል።			
• የተቋሙ አጠቃላይ የፋይናንስ አቅምና ያላየው ዕድገት ወይም ድክመት በአጠቃላይ “Progress Report” ስለመካተቱ			
አስተያየት ወይም ሌሎች ጉዳዮች ካሉ ቀጥሎ በተመለከተው ቦታ ይጠቀሱ።			

ከላይ የሠጠሁት መረጃ እውነተኛ መሆኑን፣ የተጠቀሱት መረጃዎችና ሰነዶች ሁሉ በማረጋገጫ ቅጽ በተጠቀሰው መሠረት የተሟሉ መሆናቸውንና በምንም ዓይነት ሐሰተኛ ማስረጃዎች ያልተቀላቀሉበት መሆናቸውን እያረጋገጥኩ ይህ ሳይሆን ቢገኝ ግን ለሚደርሰው ተጠያቂነት ሁሉ ሙሉ ኃላፊነቱን የምወስድ መሆኔን ጭምር በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

ስም _____
 የሥራ ድርሻ _____
 ፊርማ _____
 ቀን _____

የተቋሙ ማኅተም

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የት/ስ/ጥ/ሙ/ብ/ም/ማረጋገጫ ባለስልጣን የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት ዳይሬክቶሬት የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ቡድን የዕውቅና/የእድሳት ግምገማ ሲካሄድ አስፈላጊ ፋሲሊቲዎችና መረጃዎች ስለመሟላታቸው ማረጋገጫ (Check List) /በገምጋሚዎች የሚሞላ/

የተቋሙ ስም _____ ካምፓስ _____

የተቋሙ ባለቤት ስም _____

ተቋሙ የሚገኝበት ክፍለ ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____ የቤ.ቁ. _____

ስልክ _____ ፋክስ _____ ኢ.ሜይል _____

የተቋሙ ባለቤትነት ዓይነት፡- የግል ሙያድ የማህበር

የተቋሙ ህንጻ /የማሰልጠኛ ቦታ ይዞታ ዓይነት

የተቋሙ ንብረት ከመንግስት ኪራይ ከግለሰብ ኪራይ

የመንግሥት ሌላ ካለ(ይገለጽ) _____

የዕውቅና ፈቃድ ጥያቄ አይነት ሀ) ዕውቅና ፈቃድ ለ) ዕውቅና እድሳት

ሐ) ደረጃ ማሳደግ መ) ፕሮግራም ማስፋፋት

ዕውቅና/እድሳት የተጠየቀበት ቀን/ወር/ዓ.ም _____

የእውቅና ፈቃድ/እድሳት የሚጠናቀቅበት ቀን፣ ወርና ዓመተ ምህረት _____

የተገበኘበት ቀን/ወር/ዓ.ም _____

ዕውቅና ፈቃድ የቆይታ ጊዜ /ወር/ዓ.ም ከ _____ ዓ.ም እስከ _____ ዓ.ም

ተ.ቁ.	የሙያ መስክ	ደረጃ	የሠልጣኞች ብዛት		ምርመራ
			የተጠየቀ	የተፈቀደ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	ሙሉ- በሙሉ- የሚላ 4	በአብዛኛው የሚላ 3	በከፊል የሚላ 2	አነስተኛ የሚላ 1	የሌለ 0	ምርመራ
--	-------------------------	--------------------	------------------	-------------------	----------	------

1. አጠቃላይ የተቋሙ ፊዚካል 50%

1.1 የተቋሙ ፊዚካል ፋሲሊቲ 10%

ሀ) ተቋሙ የሚገኝበት አካባቢ ሥልጠና ለመስጠት አመቺ ነው (ሙዚቃ ቤት፣ ጋራጅ፣ መናህሪያ፣ ፋብሪካ በድምፅና በጭስ የሚያክና ብክለት)፤						
ለ) የተቋሙ ሕንጻ ወይም ግቢ ሙሉ በሙሉ ለሥልጠና አገልግሎት የሚውል ነው፤						
ሐ) ሌሎች ድርጅቶች በተደራቢነት ቢኖሩም ሥልጠናውን አያደናቅፉም፤						
መ) ለሠልጣኞችና ለአሠልጣኞች እንዲሁም ለወንዶችና ለሴቶች የተለዩ፣ በቂና ንጽሕናቸው የተጠበቁ መጻዳጃዎች አሉ፤						
ሠ) በቂና የተሟሉ የአስተዳደር ቢሮዎችና ከአስፈላጊ ቁሶች ጋር ተዘጋጅተዋል/አሉ/ (ወንበር፣ ጠረጴዛ፣ ኮምፒውተር፣ ወዘተ)፤						
ረ) የአሠልጣኞች ማረፊያ (Staff Room) ከአሠልጣኞች ብዛት ጋር ተመጣጣኝና ለሁሉም አሠልጣኞች ለየራሳቸው ባለቁልፍ የደክመንት ማስቀመጫ ተዘጋጅተዋል፤						
ሰ) እንደ ሥልጠናው ስፋትና አስፈላጊነት እቃ ግምጃ ቤቶች/Stores/ አሉ፤						
ሸ) በቂና የተሟሉ የዲንና ዲፓርትመንት ሀላፊዎች ቢሮዎችና ከአስፈላጊ ቁሶች ጋር ተዘጋጅተዋል/አሉ/ (ወንበር፣ ጠረጴዛ፣ ኮምፒውተር፣ ወዘተ)፤						
ቀ) ወደ ማሰልጠኛ ሕንጻው ወይም ግቢ ማንኛውም ሰው መግባት አይችልም፤						

1.2 ወርክሾፖች/ ላቦራቶሪዎች/ ሠርቶ ማሳያዎች 17.5%

• ሠርቶ ማሳያዎች ወይም ወርክሾፖች እንደሆነ ሥልጠና መስኩና ደረጃው ተፈላጊውን ችሎታና ክህሎት ሊያስጨብጡ በሚያስችሉ መልኩ በሙያ ምደባው መሠረት ልዩ ልዩ ማሸናፊት፣ ኢንስትሩመንቶች፣ በውሀና በመብራት ተደራጅተዋል፤						
• ሠርቶ ማሳያዎች ወይም ወርክሾፖች አቀማመጥ በ“8 work station” መሰረት መሆንና “5S”ን /አምስቱን ማዎች/ ተግባራዊ ያደረጉ ስለመሆናቸው፤						
• የጥንቃቄ መስፈርቶችን (Safety Requirements) በሚያሟላ መልክ የተደራጁ ናቸው (የመጀመሪያ ህክምና እርዳታ፣ የአሳት አደጋ መከላከያ)፤						
• በስታንዳርዱ መሠረት የተጠየቀውን የሠልጣኞች ብዛት ለማስተናገድ የሚያስችል ስፋትና ተመጣጣኝ የስልጠና ማቴሪያሎች አሉ፤						
• አግባብነት ባለው ሙያ የሰለጠኑ በየወርክ ሾፑ ቢያንስ አንድ የወርክ ሾፕ ቴክኒሻን አሉ፤						
• የኢንተርኔት አገልግሎት ያለው የኮምፒውተር ማዕከል አለ፤						

1.3 መማሪያ ክፍሎች 5%

• በቂ የተፈጥሮ ብርሃን ያላቸውና ንጹሕ አየር የሚዘዋወርባቸው ናቸው፤						
• አስፈላጊ ማቴሪያሎችና ቁሳቁሶችን ከስፋታቸው ጋር በተመጣጠነ ሁኔታ አሟልተው የያዙ ናቸው (ለአሰልጣኝ ወንበርና ጠረጴጃ፣ ለሰልጣኝ ወንበርና አርም ቼር፣ ጥቁርና ነጭ ሰሌዳ)፤						
• የተጠየቀውን ሠልጣኝ ቁጥር ለማስተናገድ በቂ ስፋትና ብዛት አላቸው፤						

	ሙሉ- በሙሉ- ያሟላ 4	በአብዛኛው ያሟላ 3	በከፊል ያሟላ 2	አነስተኛ ያሟላ 1	የሌለ 0	ምርመራ
--	-------------------------	--------------------	------------------	-------------------	----------	------

1.4 ቤተመጻሕፍት 12.5%

• ከተፈቀደለት ሰለጣኝ ቁጥር አንፃር 25%ቱን ማስተናገድ የሚችል መሆኑ፤						
• በቂ የተፈጥሮ ብርሃንና ንጹሕ አየር የሚዘዋወርበት /ባቸው/ ነው /ናቸው/፤						
• የንባብ ጠረጴዛዎችና መቀመጫዎች ምቹና ስታንዳርዱን የጠበቁ ናቸው፤						
• የቤተመጻሕፍት አጠቃላይ ስፋት የተጠየቀውን የሠልጣኝ ብዛት ለማስተናገድ በቂ ነው፤						
• የማሰልጠኛ ሞጁል /TTLM/ ለስልጠና ለተጠየቀበት ሙያ መስክ በሁሉም የብቃት አሀድ በ3 ኮፒ ተቀምጧል፤						
• በኮምፒተር የታገዘ ቤተ መጻሕፍት /CD Laiberary/ አለ፤						
• የማጣቀሻ መጻሕፍት ዓይነትና ቁጥር እንዲሁም ጋዜጣዎች፣ ልቦለዶች ስለመኖራቸው፤						

1.5 ሬጅስትራር / ሪከርድ አፊስ 5%

• በቁና ተፈላጊው የሰው ኃይልና ማቴሪያልና ጥንቃቄ ሁሉ ተሟልቷል (አግባብ ባለው ሙያ የሰለጠኑ ሀላፊና ረዳት)፤						
• ራሱን በቻለና ደገንነቱ በተጠበቀለት ክፍል፤ ማንኛውም ሰው በምንም ዓይነት ሁኔታ ያለ ኮሌጁ ዕውቅና ሊገባና ሪከርዶችን/ደክመንቶችን ሊያገኝ በማይችልበት ሁኔታ የተደራጀ ነው፤						
• እጅግ ቢያንስ በአንድ ጊዜ አሥር ሠልጣኞች የማስተናገጃ /ማረፊያ/ ቦታ አለው፤						
• የሠልጣኞች ሪከርድ/ደክመንቶችን በአግባቡ የተረጋገጠና ለእያንዳንዱ ሠልጣኝ የራሱ ፋይል ተዘጋጅቶለት ተቀምጧል /ለእድሳት/፤						ለእድሳት
• የሠልጣኞች ውጤትና አካዳሚክ ሪከርድ በሶፍትና በሃርድ ኮፒ ተቀምጧል /ለእድሳት/፤						ለእድሳት
• የሠልጣኞች ቅበላ መስፈርት በመመሪያው መሠረት ነው /ለእድሳት/፤						ለእድሳት

1ኛ ዙር ከ50 የተገኘ ነጥብ -----

2ኛ ዙር ከ50 የተገኘ ነጥብ -----

በተራ ቁጥር 1 በተጠቀሱት ጉዳዮች በጉድለት የሚጠቀስ ካለ		
ተ.ቁ	በመጀመሪያ ጉብኝት	በሁለተኛ ጉብኝት
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		

	ሙሉ- በሙሉ 100% 4	በአብዛኛው 75%ና በላይ 3	በከፊል 50%ና በላይ 2	አነስተኛ ከ50% በታች 1	የሌለ 0	ምርመራ
--	-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------

2.) የሙያ ምደባና የገበያ ፍላጎት 20%

• ፈቃድ የተጠየቀበት ሙያ ዘርፍ ከትኩረት ዘርፍ መስሪያ ቤቶች የተደረገ ጥናት ወይም በተቋሙ ለተጠየቀው ሙያ ዘርፍ ወቅታዊ የሰው ሐይል የገበያ ፍላጎት ጥናት ተደርጎ የቀረበ ጥናት/ሰነድ መረጃ መኖሩ፤						
• የሥልጠና ፕሮግራሞችና የሙያ ዓይነቶች በሙያ ደረጃ ምደባ (Occupational Standard) መሠረት ደረጃውን የጠበቀ የኮርሶች አሰጣጥ ዕቅድ ያካተተ ሥርዓተ ትምህርትና ስልጠና /Curriculum/ ስለመቅረቡ፤						
• የስልጠና መርሐግብር ቅደም ተከተልና ሥልጠናው የሚወስደው የጊዜ ርዝመት ስለመወሰኑ፤						
• ሥልጠናው የሚሰጥበት የአሠልጣጠን ስልት /Mode of delivery/ ያካተተ በሙያ ምደባው መሠረት የተዘጋጀ የመማር ማስተማር ማሠልጠኛ መሣሪያ /TTLM/ ስለመዘጋጀቱ፤						
• ስልጠና ለመስጠት በተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች የሙያ ደረጃ ምደባ /Occupational Standard/ በተቋሙ ስለመኖሩ፤						

1ኛ ዙር ከ20 የተገኘ ነጥብ -----

2ኛ ዙር ከ20 የተገኘ ነጥብ -----

በተራ ቁጥር 2 በተጠቀሱት ጉዳዮች በጉድለት የሚጠቀስ ካለ

ተ.ቁ	በመጀመሪያ ጉብኝት	በሁለተኛ ጉብኝት
2		

	ሙሉ- በሙሉ 100% 4	በአብዛኛው 75%ና በላይ 3	በከፊል 50%ና በላይ 2	አነስተኛ ከ50% በታች 1	የሌለ 0	ምርመራ
--	-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------

3. የሰው ኃይል 20%

• በቴክኒክና ሙያ ስልጠና ዘርፍ ታማኝነት ባለው ሙያ የሰለጠኑ ዲፓሎማ እና ዲፓሎማት መገኘት ሀላፊዎች አሉ፤						
• የአስተዳደር ሠራተኞችና ድጋፍ ሠጪ ሠራተኞች በስታንዳርዱ መሠረት ተሟልተዋል /የአስተዳደር ሀላፊ፣ ፋይናንስ፣ ገንዘብ ያዥ፣ ፀሀፊ፣ ንብረት ክፍል ሰራተኛ የምዘናና የትብብር ስልጠና አስተባባሪ፣ በአግባብነት የሰለጠኑ የላይበራሪያን እና የሪጅትራር ሃላፊን ረዳት፣ ጥበቃና ፅዳት ሰራተኛ/፤						
• አሰልጣኝ ተመዘነው ብቃታቸውን ያረጋገጡና የስነ ማሰልጠን ዘዴ ወሰዱ ስለመሆናቸው፤						
• ከ50% በላይ ቋሚና በቂ ኩንትራት አሰልጣኞች በስታንዳርዱ መሠረት ተሟልተዋል /አንደ አስፈላጊነቱ የA, የB, የC አሰልጣኞች/፤						

1ኛ ዙር ከ20 የተገኘ ነጥብ -----

2ኛ ዙር ከ20 የተገኘ ነጥብ -----

በተራ ቁጥር 3 በተጠቀሱት ጉዳዮች በጉድለት የሚጠቀስ ካለ		
ተ.ቁ	በመጀመሪያ ጉብኝት	በሁለተኛ ጉብኝት
3		

	ሙሉ በሙሉ 100% 4	በአብዛኛው 75%ና በላይ 3	በከፊል 50%ና በላይ 2	አነስተኛ ከ50% በታች 1	የሌለ 0	ምርመራ
--	------------------	----------------------	--------------------	---------------------	----------	------

4. መረጃዎችና ሰነዶች /እድሳት/ 10%

• በተቋሙ አስፈላጊ የሆኑ የተቋሙ እቅድ፣ ሪፖርቶች፣ የትብብር ስልጠና የጋራ ስምምነት ሰነዶች፣ የአሰልጣኝና የአስተዳደር ሰራተኞች መረጃዎች በሙሉ በተቋሙ ተደራጅተው ተቀምጧል፤						
• የተቋሙ አጠቃላይ የፋይናንስ አቅምና ያሳየው ዕድገት ወይም ድክመት በአጠቃላይ “Progress Report” ስለመኖሩ፤						
• እድሳት በተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች በስልጠና ዘመነ-በመሰልጠን ላይ ካሉት በየሙያ መስኩና በየደረጃው ስልጠናቸውን ያጠናቀቁ ሰልጣኞች የስልጠና ውጤት በሰልጣኞች ማህደር ውስጥ ተያይዟል፤						
• እድሳት በተጠየቀባቸው የሙያ መስኮች በስልጠና ዘመነ-በመሰልጠን ላይ ካሉት በየሙያ መስኩና በየደረጃው ለምዘና የቀረቡ ሰልጣኞች የምዘና ውጤት በሰልጣኞች ማህደር ውስጥ ተያይዟል፤						

1ኛ ዙር ከ10 የተገኘ ነጥብ -----

2ኛ ዙር ከ10 የተገኘ ነጥብ -----

በተራ ቁጥር 4 በተጠቀሱት ጉዳዮች በጉድለት የሚጠቀስ ካለ		
ተ.ቁ	በመጀመሪያ ጉብኝት	በሁለተኛ ጉብኝት
4		

5. በመጀመሪያ ጉብኝት የገምጋሚ ቡድን አስተያየት

1ኛ ዙር ከ100 የተገኘ ነጥብ -----	በመጀመሪያዉ ጉብኝት ሊሠጠዉ ይገባል።	በመጀመሪያዉ ጉብኝት ሊሠጠዉ አይገባም ለሌላ የጉብኝት ቀን ቀጠሮ ይያዝ።	ዕውቅና/እድሳት/ማሳደግ/ማስፋፋት አያስጠውም ፋይሉ ይዘጋ።

**ለሁለተኛ ጊዜ የተጎበኘበት ቀን/ወር/ዓ.ም _____
በሁለተኛ ጉብኝት የገምጋሚ ቡድን አስተያየት**

2ኛ ዙር ከ100 የተገኘ ነጥብ -----	በሁለተኛ ጉብኝት ሊሠጠዉ ይገባል።	በሁለተኛ ጉብኝት ዕውቅና/እድሳት/ማሳደግ/ማስፋፋት፤ ሊሠጠዉ አይገባም ፋይሉ ይዘጋ

ሊያሠጠዉ ያልቻለበት ዋና ዋና ምክንያቶች ይዘርዘሩ፤

ተ.ቁ	በሁለተኛ ጉብኝት በጉድለት የተሠጠ አስተያየት
1	

ከላይ የተሠጠው የገምጋሚ ቡድኑ ስምምነት ላይ የደረሰበት የጉብኝቱ የመጨረሻ የውሳኔ ሐሳብ መሆኑን የገምጋሚ ቡድን አባላት በፊርማችን እናረጋግጣለን።

በመጀመሪያ ጉብኝት

ተ.ቁ	ሙሉ ስም	ፊርማ	ቀን
1			
2			
3			
4			
5			

በሁለተኛ ጉብኝት

ተ.ቁ	ሙሉ ስም	ፊርማ	ቀን
1			
2			
3			
4			
5			

የቡድን መሪዉ አስተያየት -----
 ፊርማ -----
 የዳሬክተራቱ ዳሬክተር አስተያየት -----
 ፊርማ -----

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የት/ስ/ጥ/ሙ/ብ/ም/ማረጋገጫ ባለስልጣን የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት የትምህርት ምዘና ዳይሬክቶሬት ለጠፋ የዕውቅና ፈቃድ የምስክር ወረቀት ምትክ በጠያቂዎች የሚሞላ ማመልከቻ

1. የተቋሙ ስም _____
2. አድራሻ:- ክፍለ ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____ የቤት ቁጥር _____
ስልክ _____ ኢሜል _____
3. የተቋሙ ባለቤት ስም _____
አድራሻ:- ክፍለ ከተማ _____ ቀበሌ/ወረዳ _____
የቤት ቁጥር _____
ስልክ _____ ፋክስ _____
4. ተቋሙ ዕውቅና የያዘበት
ቀን/ወር/ዓ/ም _____
5. ዕውቅና ፈቃድ ደብዳቤ ወጪ የሆነበት ቁጥር _____
6. ዕውቅና ፈቃዱ ዓይነት ዕውቅና/እድሳት/ማሳደግ/ማስፋፋት ስለመሆኑ፤ _____
7. የዕውቅና ፈቃዱ አገልግሎት ጊዜ ከ _____ ወር _____ ዓ/ም _____
እስከ _____ ወር _____ ዓ/ም _____
8. ዕውቅና የሰጠው አካል _____
9. የጠፋው የዕውቅናፈቃድ የትምህርት እርከን/ደረጃው/ _____
10. የአመልካቹ
ስም _____
ፊርማ _____
ቀን _____

የተቋሙ ማህተም

ማሳሰቢያ:-

- የምስክር ወረቀት ስለመጥፋቱ ከፖሊስ የተሰጠ ማስረጃ፤
- ለአገልግሎት የከፈሉበት የክፍያ ደረሰኝ ከማመልከቻው ጋር ተያይዞ ይቀርባል።