

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የትምህርት ስልጠና ጥራትና ቁጥጥር ባለስልጣን የትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ፈቃድና እድሳት ዳይሬክቶሬት የመንግስት የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድ አገልግሎት ማረጋገጫ ለመስጠት በባለሙያዎች የሚሞላ ቼክሊስት

አጠቃላይ መረጃ

1. የት/ቤት ሥም \_\_\_\_\_
2. አድራሻ:- ከ/ከተማ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_ የቤት ቁ. \_\_\_\_\_
  - የቢሮ ስልክ ቁ. \_\_\_\_\_
  - የት/ቤቱ መለያ ቁጥር. \_\_\_\_\_
  - የት/ቤቱ ር/መምህር ስም \_\_\_\_\_
  - የሞባይል ስ.ቁ \_\_\_\_\_
  - ት/ቤቱ የሚገኝበት አካባቢ/ልዩ ቦታ \_\_\_\_\_
3. የት/ቤቱ የቦታ ስፋት \_\_\_\_\_ ካ.ሜ
4. ት/ቤቱ እያስተማረ ያለው የተማሪ ብዛት (ለእድሳት)

የክፍል ደረጃ	ት/ቤቱ ያለው የመማሪያ ክፍል ብዛት	የተማሪ ብዛት
ከ1ኛ-8ኛ		

5. ት/ቤቱ በቀጣይ እንዲያስተምር የተፈቀደለት የተማሪዎች ብዛት

የክፍል ደረጃ	ት/ቤቱ ያለው የመማሪያ ክፍል ብዛት	አጠቃላይ የክፍሎች ስፋት በካ.ሜ	እንዲያስተምር የተፈቀደለት የተማሪ ብዛት
ከ1ኛ-8ኛ			

6. ተቋሙ የጠየቀው ፍቃድ አይነት:- እድሳት \_\_\_\_\_ ደረጃ ማሳደግ \_\_\_\_\_ አዲስ እውቅና \_\_\_\_\_
7. የቤት/ቦታ ይዞታ ዓይነት:.....
8. የውጤት አያያዝ ደረጃዎች ከነመግለጫው

ነጥብ	መጠን፣ጥራትና ተገቢነትን መሰረት በማድረግ ተቋሙ ማሟላት ከሚገባው ውስጥ
4	100 ፕሮሰንት ያሟላ
3	ከ75 - 99.99 ፕሮሰንት ያሟላ
2	ከ50-74.99 ፕሮሰንት ያሟላ
1	ከ50 በታች ያገኘ
0	ምንም ከሌለ



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ስታንዳርድ-1 የምድረ ግቢው ስፋት /10/

ተ.ቁ	መስፈርት	የቦታስፋት /በካ.ሜ/	4	3	2	1	0
1.1	የምድረ ግቢ ስፋት	ዝቅተኛው 5000 ካ.ሜ					
1.2	3 በ 1 ሁለገብ ሚዳ	200 ካ.ሜ					
1.3	ከሁለገብ ሚዳ እና ከማንኛውም አገልግሎት መስጫ ክፍሎች ነጻ የሆነ የመዘዋወሪያና የመጫወቻ ቦታ	1000 ካ.ሜ					
<b>ፎቅክሆን</b>							
1.1	የምድረ ግቢ ስፋት	ዝቅተኛው 4000 ካሬ					
1.2	3 በ 1 ሁለገብ ሚዳ	200 ካ.ሜ					
1.3	ከሁለገብ ሚዳ እና ከማንኛውም አገልግሎት መስጫ ክፍሎች ነጻ የሆነ የመዘዋወሪያ እና የመጫወቻ ቦታ	1000 ካ.ሜ					
1.4	የልዩ ፍላጎት ያላቸውን ተማሪዎች ሊያስተናግድ የሚችል መወጣጫ ራምፕ ቢያንስ እስከ 1ኛ ፎቅ ድረስ ያለው						

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ-2 የት/ቤቱ ህንፃ አሰራርና ምቹ የአካባቢ ሁኔታ (10)

ተ.ቁ	መስፈርት	4	3	2	1	0
2.1	የት/ቤቱ ህንፃዎቹ ከብሎኬት ወይም ከሽክላ ማቴሪያሎች የተሰሩ ስለመሆናቸው					
2.2	ግቢው የፀዳና ለህፃናት ተስማሚ የሆነ ንፁህ አየር ያለው					
2.3	አካባቢው ከቆሻሻ መጣያና ከመጥፎ ጠረን ፍሳሽ ያልተጋለጠ ፣ ከወንዞች ፣ ከኮሬዎች ፣ ከረግረግና ከገደል የራቀና ህፃናትን ከሚተናኮሉ አውሬዎችና ነፍሳት ያልተጋለጠ					
2.4	ምድረ ግቢው በድንጋይ/በብሎኬት ሙሉ በሙሉ የታጠረ					
2.5	የአጥፍ ክፍታ 2 ሜትር እና በላይ ስለመሆኑ					
2.6	በግቢው ውስጥ ምቹና የተስተካከለ የእግር መንገድ ያለው					
2.7	ት/ቤቱ ከአዋቂ ነገሮች (ከመጠጥ ቤቶች፣ ጭፈራ ቤቶች፣ ሙዚቃ ቤቶች፣ የታክሲና የእውቶቡስ ፊርማታ፣ ወፍሬም ቤት፣ ድምጽና ጭስ ካለው ፋብሪካ፣ ጋራሻቦቶች፣ እንጨት መሰንጠቂያ፣ አዲስ የኮንስትራክሽን ግንባታ ካለበት) 300 ሜትር ራዲየስ የራቀ መሆኑ					
2.8	ከዋና የመኪና መንገድ የት/ቤቱ መግቢያ ዋና በር 50 ሜትር የራቀ ስለመሆኑ ከትራፊክ አደጋና ፍሰት ነፃ ስለመሆኑ (በተማሪዎች መግቢያና) መውጫዎች በአግካይ በደቂቃ 25 ተሽከርካሪ ቦታች ፍሰት ያለበት)					





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	መስፈርት	4	3	2	1	0
2.9	ንፁህ የመጠጥ ውሃ 1 የቧንቧ ጡት ለ20 ተማሪዎች ታሳቢ ያደረገ ስለመሆኑ					
2.10	መፀዳጃ ቤት ለመምህራንና ሰራተኞች ለወንድና ለሴት በፆታ የተለየ 1ለ20					
2.11	መፀዳጃ ቤት ለተማሪዎች ለወንድና ለሴት በፆታ የተለየ 1ለ30					
2.12	ለመፀዳጃ ቤቱ የእጅ መታጠቢያ ከነሳሙናው ከአጠገቡ ያለው 1ለ40					
2.13	ተቋሙ የራሱ የሆነ የመስመር ወይም ተንቀሳቃሽ የሰልክ አገልግሎት ያለው ስለመሆኑ					
2.14	በት/ተቋሙ በሁሉም መማሪያ ክፍሎችና የአገልግሎት መስጫ ክፍሎች የመብራት አገልግሎት ያለው መሆኑ					
2.15	ክሊኒክ ያለው ወይም በአካባቢ ካለው ጤና ጣቢያ ወይም ክሊኒክ ጋር የውል ስምምነት ያለው (ለእድሳት)					
2.16	የልዩ ፍላጎት ትምህርት ለሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች ምቹ የት/ቤት አካባቢ ሁኔታ ስለመኖሩ፡- ራምፕ (መወጣጫ)፣ ምቹ መፀዳጃ መኖሩ					

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ:-3. የመማሪያ ክፍል እና የትምህርት አገልግሎት መስጫ ክፍሎች 20

ተ.ቁ	ክፍሎች	ብዛት	መጠን በ ካ.ሚ	4	3	2	1
3.1	የመማሪያ ክፍል /ከ1ኛ-8ኛ/ ለእንደ ተማሪ 1 ካሬ ስሌት	ቢያንስ 8 ክፍል	ከ36-56 ካ.ሚ				
3.2	ሁለገብ የሳይንስ ክፍል /ከ1ኛ-8ኛ/	1	80 ካ.ሚ				
3.3	ለሁለገብ የሳይንስ ክፍል ስቶር	1	20ካ.ሚ				
3.4	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መማሪያ ክፍል	1	ከፍተኛ የተማሪ ቁጥር በያዘው ክፍል የሚሰላ ሆኖ በተማሪ 1.15 ካ.ሚ				
3.5	የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች ማዘጋጃ ክፍል	1	50ካ.ሚ				
3.6	የሠርቶ ማሳያና የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች ማዋሻ ክፍል	1	30ካ.ሚ				
3.7	የከዋኔና እይታ ጥበባት ማዘጋጃና ማከናወኛ ክፍል	1	56 ካ.ሚ				

ከ20 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_



ስታንዳርድ:-4. ልዩ ልዩ የአገልግሎት መስጫ ክፍሎች (10)

ተ.ቁ	ክፍሎች	ብዛት	መጠን በካ.ሚ	4	3	2	1
4.1	የር/መምህር ቢሮ	1	20ካ.ሚ				
4.2	የም/ር/መምህራን ቢሮ	1	36ካ.ሚ				
4.3	የመምህራን ማረፊያ ክፍል ለ1መ/ር 1.5 ካሚ ስሌት እየጨመረ ይሄዳል	1	ዝቅተኛው 24ካሬ				
4.4	የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ ክፍል	1	20ካ.ሚ				
4.5	ፋይናንስ ክፍል	1	36ካ.ሚ				
4.6	ግዢ ክፍል	1	9ካ.ሚ				
4.7	የንግግር ወጪ ማስጫ ክፍል	1	15 ካ.ሚ				
4.8	የምክር አገልግሎት መስጫ ክፍል	1	15 ካ.ሚ				
4.9	ሪከርድና ማህደር ክፍል	1	36ካ.ሚ				
4.10	መመገቢያ ስፍራ ባንድ ጊዜ የጠቅላላ ተማሪዎችን ማስተናገድ የሚችል (በአግባቡ የተዘጋጀ)	1	ለ1ተማሪ 0.5 ካ.ሚ				
4.11	ዕቃ ግምጃ ቤት	1	56ካ.ሚ				
4.12	የጽዳት ሠራተኛ ክፍል	1	9ካ.ሚ				
4.13	የጥበቃ ቤት	1	9ካ.ሚ				
4.14	መፀዳጃ ቤት ለመምህራንና ሰራተኞች	1ለ20	1 ካ.ሚ				
4.15	መፀዳጃ ቤት ለተማሪዎች	1ለ30	1 ካ.ሚ				
4.16	የህጻናት ማቆያ ክፍል		56ካ.ሚ				
4.17	የሰው ኃብት አስተዳደር	1	36ካ.ሚ				
4.18	ማባገዥ ክፍል	1	16ካ.ሚ				
4.19	ሁለገብ ጥገና ክፍል	1	9ካ.ሚ				

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- ግቢያቸው አጥር ለሚጋሩ ወይም በአንድ ግቢ ለሚገኙ ቅድመ መደበኛ እና የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች አመላካች 4.4:4.5:4.6:4.7:4.8:4.9:4.10:4.11:4.12:4.15:4.16:4.17:4.18 እና 4.19 ላይ የተጠቀሱት ክፍሎች በጋራ የሚጠቀሙ ከሆነ ታሳቢ ይደረገጋል።

ስታንዳርድ:-5. የመማሪያ ክፍል ሊኖሩት የሚገባው አስፈላጊ የትምህርት ቁሳቁስና መጠናቸው /10/

ተ.ቁ	መስፈርት		መጠን በሳ.ሚ			ብዛት	4	3	2	1	0
			ክፍታ	ወር	ርዝመ						
5.1	አርም ቼር		45	30	45	በተማሪ ቁጥር በ1 ደብዳቤ 2 ተማሪዎች ታሳቢ ይደረገጋል					
	ወንበር እና ጠረጴዛ	ወንበር	45	30	45						
		ጠረጴዛ	45	50	100						
	ዴስክ ከን መቀመጫው	ዴስክ	70	30	100						
መቀመጫ		40	30	100							
5.2	ጠረጴዛ ለመምህሩ		75	50	100	1					





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

5.3	ወንበር ለመምህሩ	40	40	45	1					
5.4	ነጭ አረንጓዴ /ጥቁር /ሰሌዳ		120	150	1					
5.5	ማስታወቂያ ሰሌዳ		50	100	1					

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት

ስታንዳርድ:- 6. የተደራጀ ሁለገብ ቤተ-ሙከራ ስለመኖሩ /70/

6.1. ለቤተ-ሙከራ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች (15)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠንበሳሚ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመ						
6.1.1	የመምህሩ ዲሞንስትሬሽን ጠረጴዛ የውሃ ጡትና ሲንክ ያለው	85	100	150	1					
6.1.2	የተማሪዎች መስሪያ ጠረጴዛዎች ሁሉም የውሃ ጡትና ሲንክ ያላቸው	80	100	150	104 ታሳቢ ያደረገ					
6.1.3	የቤተ-ሙከራ ስቱል	54	32		በ1 መማሪያ ክፍል ከፍተኛ የተማሪ ቁጥር					
6.1.4	ነጭ ሰሌዳ		100	120	1					
6.1.5	ማስታወቂያ ሰሌዳ		50	100	1					
ለሁለገብ ሳይንስ የንብረት ማስቀመጫ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች										
6.1.6	መደርደሪያዎች/ለአፓራተስና ሞዴል ማስቀመጫ	200	60	150	1					
6.1.7	ለኬሚካል ማስቀመጫ ቁምሳጥን	200	40	150	1					

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ 6.2. ለቤተ ሙከራ ክፍል የሚያስፈልጉ ሞዴሎችና ቻርቶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	ብዛት	4	3	2	1	0
6.2.1	ለአጠቃላይ ሳይንስ (GS) የሚያስፈልጉ ቻርቶች/ሥዕሎች ፎቶግራፎች	12					
6.2.2	ለአጠቃላይ ሳይንስ (GS) የሚያስፈልጉ ሞዴሎች:	14					
6.2.3	የተፈጥሮአዊና ማህበራዊ ቅርሶች (በሞዴልና በፎቶግራፍ)	2					
6.2.4	የተነበሩ ናሙናዎች /Preserved specimen/	4					
6.2.5	ለማስተማሪያነት የሚያገለግሉ እሳና የእሣ ዝርያዎች (aquarium with Aquatic animals )	1					



ከ5 ነጥብ ያገኘው ሙሉት \_\_\_\_\_

**ስታንዳርድ 6.3. ለቤተ ሙከራ የሚሰፈሉ መሳሪያዎች /apparatus /instruments/ (15)**

No.	Name of apparatus /instrument	ብዛት	4	3	2	1	0
6.3.1	Test tube and rack	1					
6.3.2	Triple Beam balance	1					
6.3.3	Pooters	1					
6.3.4	Light bulb	8					
6.3.5	Conical flask(250ml)	5					
6.3.6	Beaker (100ml,250ml,400ml)	6					
6.3.7	Distillation flask	2					
6.3.8	Bunsen burner	4					
6.3.9	Cylinder gas	1					
6.3.10	Spatula	4					
6.3.11	Glass rod(stirring rod)	4					
6.3.12	Magnets/Bar magnet, horse shoe magnets, u-shaped etc/	3					
6.3.13	Hand lens	4					
6.3.14	Tongs	2					
6.3.15	Watch glass	4					
6.3.16	Crucible	4					
6.3.17	Filter paper	አንድ እሽግ					
6.3.18	Funnel	4					
6.3.19	Evaporating dish	4					
6.3.20	Wire gauze	4					
6.3.21	Condenser	1					
6.3.22	Iron stand and clamp	4					
6.3.23	Thermometer	1					
6.3.24	Gas jar (with behive shelf)	4					
6.3.25	Deflagrating spoon	1					
6.3.26	Rubber stopper	4					
6.3.27	Burette	1					
6.3.28	Tripod	4					
6.3.29	Knife/Scalpel blades	4					
6.3.30	Graduated cylinder	4					
6.3.31	Petri dish	2					
6.3.32	Pipette	2					
6.3.33	Latex gloves	1 pack					





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

No.	Name of apparatus /instrument	ብዛት	4	3	2	1	0
6.3.34	Safety Goggle	2					
6.3.35	Droppers	5					
6.3.36	Mortar and pestle	1					
6.3.37	Iron nails	5 pieces					
6.3.38	Sand paper	1 roll					
6.3.39	Steel wool	1					
6.3.40	Spoon	2					
6.3.41	Insect net	1					
6.3.42	Spring balance	1					
6.3.43	Test tube holder	1					
6.3.44	Narrow jet test tube	2					
6.3.45	Compass	1					
6.3.46	Forceps	2					

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ:-6.4. ለቤተ-ምህረት የሚያስፈልጉ ማይክሮስኮፖች እና የተዘጋጁ ስላይዶች (15)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	ብዛት	4	3	2	1	0
6.4.1	Monocular compound microscope	1					
6.4.2	Binocular compound microscope	1					
6.4.3	Prepared slides (Mounted Slides)	10					
6.4.4	New Slides	1 pack					

ከ 10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ 6.5 ኪሚካሎች (20)

No.	Name of apparatus /instrument	4	3	2	1	0	ምርመራ
I.Metals,Non-metals, Gases							
6.5.1	Mercury metal						
6.5.2	Copper metal						
6.5.3	Iron metal						
6.5.4	Aluminum metal						
6.5.5	Silver metal						
6.5.6	Zinc metal						
6.5.7	Sulfur powder						
6.5.8	Iron fillings						
6.5.9	Bromine						



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

No.	Name of apparatus /instrument	4	3	2	1	0	ምርመራ
6.5.10	Sodium metal						
6.5.11	Magnesium ribbon						
II. Oxides							
6.5.12	Copper (II) oxide						
6.5.13	Distilled Water						
III. Acids							
6.5.14	Sulfuric acid						
6.5.15	Nitric acid						
6.5.16	Hydro chloric acid						
6.5.17	Carbonic Acid						
IV. Bases							
6.5.18	Calcium hydroxide						
6.5.19	Potassium hydroxide						
6.5.20	Sodium hydroxide						
V. Salt							
6.5.21	Calcium carbonate						
6.5.22	Sodium hydrogen carbonate						
6.5.23	Sodium chloride						
6.5.24	Silver chloride						
6.5.25	Calcium chloride						
6.5.26	Magnesium carbonate						
6.5.27	Sodium carbonate (washing soda)						
6.5.28	Ammonium sulfate						
6.5.29	Copper sulfate						
6.5.30	Calcium sulfate						
6.5.31	Sodium sulfate						
6.5.32	Iron sulfide						
6.5.33	Silver nitrate						
6.5.34	Sodium nitrate						
VI. Indicators							
6.5.35	Methyl orange						
6.5.36	Phenolphthalein						
6.5.37	Litmus paper (blue and red)						

ከ15 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- የአገልግሎት መስጫ ጊዜ የሚያስፈልጋቸው ግብአቶች የአገልግሎት ጊዜያቸው ያላለፈ መሆናቸው ተረጋግጦ መሞላት አለበት።





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

- የአፓራተሶችን ኪሚካሎች ዝርዝር ከተማሪው መጽሐፍ ብቻ ሳይሆን በዋናነት ከመምህሩ መምሪያ የተወሰዱ መሆናቸው ግንዛቤ ይወሰድ፤

ስታንዳርድ 6 :- ከ50 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ 7:- በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መማሪያ ክፍል ውስጥ የሚያስፈልጉ ግብአቶች /15/

ተ.ቁ	ግብአት	ብዛት	4	3	2	1	0
Computers and internet Accesses							
7.1	Computers	አንድ ኮምፒዩተር ለሁለት ተማሪ (ከፍተኛ የተማሪ ቁጥር በያዘ ክፍል)					
7.2	Internet	ሁሉም ኮምፕዩተሮች					
7.3	Stools/Chairs	ከፍተኛ የተማሪ ቁጥር ባለው ክፍል 1ለ1					
7.4	Table	አንድ ጠረጴዛ ለሁለት ተማሪ 80:74:100					
7.5	የኮምፒዩተር የውስጥ ክፍሎችን /components/ ለማሳየት የሚያገለግል disassembled computer	1 (በውስጡ የሚገኙ ክፍሎች (Components) ተግልቶው መገኘት አለባቸው)					
7.6	የመምህሩ ወንበር 40*40*45	1					
7.7	የመምህሩ ጠረጴዛ 75*50*100	1					
7.8	ፕሮጀክተር	1 (በት/ቤቱ 1 ካለ)					

ከ15 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ-8. ለቤተ-መጻሕፍት የሚያስፈልጉ የተለያዩ የመስሪያ ክፍሎች (15)

ተ.ቁ	የአገልግሎት ክፍል ዓይነት	የክፍል ስፋት	4	3	2	1	0
8.1	የተማሪዎች የንባብ ቦታ ዝቅተኛው 72ካ.ሜ ሆኖ ቢያንስ አጠቃላይ የተማሪዎችን 10% ማስተናገድ የሚችል እና የተማሪ ቁጥር ከ500 በላይ ሲሆን በ1 ተማሪ 0.15 ካ.ሜ ስሌት ጭማሪ ታላቢ ያደረገ	ዝቅተኛው 72 ካ.ሜ					
8.2	የቤተ-መጻሕፍት ማዋሻና መቀበያ ሥፍራ እና የሰራ ማከናወኛ ስፍራ	15 ካ.ሜ					
8.3	ለት/ቤቱ ስታፍ አባላት ማንበቢያ ስፋት/ ክፍል	15 ካ.ሜ					

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_



ስታንዳርድ-9. ለቤተ መጽሐፍት የሚያስፈልጉ ማቴሪያሎችና ግብዓቶች መጠናቸው /25/

9.1 ለቤተ መጻሕፍት የሚያስፈልጉ ፈርዚቸሮች /10/

ተ.ቁ	መስፈርት	መጠንበሳ.ሚ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት						
9.1.1	ወንበር	40	56	78	ለተማሪ ቢያንስ በአንድ ጊዜ ከአጠቃላይ ተማሪዎች 10% ማስተናገድ የሚችል					
9.1.2	ጠረጴዛ	80	74	200	ለተማሪ 1ለ4 /ቢያንስ በአንድ ጊዜ ከአጠቃላይ ተማሪዎች 10% ማስተናገድ የሚችል/ ለባለሙያ 1					
9.1.3	የባለሙያ ወንበር	40	56	68						
9.1.4	የባለሙያ ጠረጴዛ	75	70	120						
9.1.5	የመጽሕፍት መደርደሪያ ለሚጠየቀው መጻሕፍት መያዝ የሚችል መደርደሪያ	200	40	120	ቢያንስ 6					
9.1.6	የመጻሕፍትና ጋዜጦች መደርደሪያ	100	40	60	1					
9.1.7	ለአዳዲስ መጻሕፍት ማስተዋወቂያ መደርደሪያ /Display	100	40	60	1					
9.1.8	የመምህራን ማንበቢያ ጠረጴዛ	80	74	200	1 ለ 4 ታላቢ					
9.1.9	የመምህራን ማንበቢያ ወንበር	40	56	78	ቢያንስ 10					
9.1.10	ለመምህራንና አስተዳደር ሰራተኞች አገልግሎት የሚሰጥ ኮምፒውተር ስለመኖሩ				5					
9.1.11	ለመምህራንና የአስተዳደር ሰራተኞች አገልግሎት የሚሰጡ ኮምፒውተሮች ኢንተርኔት ኮኔክሽን ያለው ስለመሆኑ									

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

9.2. ለ ቤተ-መጽሐፍት የሚያስፈልጉ ማቴሪያሎችና መጠናቸው /5/

ተ.ቁ	መስፈርት	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
9.2.1	የቀን መቁጠሪያ ማህተም	1						
9.2.2	የጠረጴዛ ደወል	1						
9.2.3	የማዋሻ ካርድ እንደ መፅሐፍት ብዛት							
9.2.4	የማዋሻ ካርድ ሳፕን ቢያንስ ባለ 8 መሳቢያ /ካታሎግ/	1						
9.2.5	የወረቀት መቁረጫ/ከተር 21x27 ሳ.ሜ/	1						
9.2.6	የቤተ መጻሕፍት ማህተም	1						
9.2.7	የግድግዳ ሰዓት	1						

ከ5 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

9.3. ቤተ-መጻሕፍት ውስጥ የሚያስፈልጉ ግብአቶች /10/

ተ.ቁ	ቤተ-ሰላም ርዕሶች የተፃፉ መጻሕፍት	ብዛት	4	3	2	1	0
9.3.1	ለደረጃው ተገቢ የሆነ የማጣቀሻ መጻሕፍት በየትምህርት ዓመቱ ቢያንስ በአይነት አራት መጻሕፍት	ከየአይነቱ 20					
9.3.2	ልዩ ልዩ የተረትና የንባብ መጽሀፍት /ከ1ኛ-4ኛ ላሉ ተማሪዎች/ በአይነት አስር	ከየአይነቱ 5					
9.3.3	ቤተ-ሰላም የሙያ መስኮች ዙሪያ በጥልቀት የተፃፉ መጻሕፍት	ከየአይነቱ 5					
9.3.4	ለጥናትና ምርምር የሚያገለግሉ መጻሕፍት በዓይነት	ከየአይነቱ 2					
9.3.5	ፈላጊዎቹ አነጋገሮችን የያዘ መጽሀፍ	ከየአይነቱ 5					
9.3.6	የሰነ ግጥም መድብሎች	5 በየአይነቱ					
9.3.7	የድርሰት አጻጻፍን የያዘ መጽሀፍ	5 በየአይነቱ					
9.3.8	የተውኔት አጻጻፍ የያዘ መጽሀፍ	ከየአይነቱ 5					
9.3.9	የእማርኛ ሰዋሰው	ከየአይነቱ 5					
9.3.10	የተሰጡ መዝገብ ቃላት በዓይነት 5	30					
9.3.11	መዝገብ ጥበብ (Encyclopedia A-Z) በህትመት ወይም ለመምህራን አገልግሎት የሚሰጡ ኮምፒዩተሮች ላይ ተደርጎ የሚገኝ ከሆነ	1					
9.3.12	የታዋቂ ሰዎች የሕይወት ታሪክ /autobiography/	5 አይነት					



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

9.3.13	የተለያዩ ተከታታይነት ያላቸው ወቅታዊ የሆኑ 3 አይነት ጋዜጦች	12						
9.3.14	በት/ቤት ወይም በሌሎች ድርጅቶች የተዘጋጁ አስተማሪ የሆኑ የተለያዩ በራሪ ጽሁፎች	ቢያንስ 5						
9.3.15	የኢትዮጵያ ካርታ	1						
9.3.16	የአፍሪካ ካርታ	1						
9.3.17	የዓለም ካርታ	1						
9.3.18	የኢትዮጵያ አትላስ በመጽሀፍ	1						
9.3.19	የአፍሪካ አትላስ በመጽሀፍ	1						
9.3.20	የዓለም አትላስ በመጽሀፍ	1						
9.3.21	ግሎብ	2						
9.3.22	ሀገራዊ ግብር	ቢያንስ 8						

ከ8 ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- ካርታዎች ስኬል ያላቸው ሌጅንድ ያላቸውና ከታወቀ የካርታ ድርጅት የታተሙ መሆን አለባቸው፤

በስታንዳርድ. 9. በአጠቃላይ ከ23 ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንደርድ 10. ለቋንቋ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትም/ት መርጃ መሳሪያዎች /10/

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
<b>ለእማርኛ ቋንቋ የሚያስፈልጉ ግብአቶች</b>								
10.1	የእማርኛ የፊደል ገበታ	5						
10.2	የኢትዮጵያ ቁጥሮች ገበታ/የግዕዝ/	5						
10.3	የሥርዓተ ነጥቦች ገበታ	5						
10.4	ባለ አንድ እግር ፊደላትን የሚያሳይ ፖስተር	5						
10.5	ባለ ሁለት እግር ፊደላትን የሚያሳይ ፖስተር	5						
10.6	ባለ ሶስት እግር ፊደላትን የሚያሳይ ፖስተር	5						
10.7	እግር አልባ ፊደላትን የሚያሳይ ፖስተር	5						
<b>ለእንግሊዝኛ ቋንቋ የሚያስፈልጉ ግብአቶች</b>								
10.8	Audio player	3						
10.9	pre-recorded song about	1						





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
	village							
10.10	Pre-recorded sounds of Shorts and long sounds	1						
10.11	Pictures of short and long sounds.	5						
10.12	Pictures of family members	5						
10.13	Pictures of contracted and full forms of pronouns	5						
10.14	Pictures showing 'in, on, under, 'near' inside' 'outside' 'in front of'	5						
10.15	sound of English alphabet and letters	1						
10.16	song about days of the week	1						
10.17	Days of the week written on index cards	5						
10.18	song about Traffic Light	1						
10.19	Traffic Light pictures with Image of a cross walk	5						
10.20	Large calendar	1						
10.21	Flip chart	3						
10.22	Charts of Capital and small letters of English Alphabet	5						
10.23	Shape of the small and capital letters of English alphabet A-Z	5						
10.24	Shape of numbers 0-9	5						
10.25	song of English alphabet	1						
10.26	song of Family	1						
10.27	songs of "Greetings" and "Goodbye"	1						
10.28	Song of good morning.	1						
10.29	Song of numbers.	1						
10.30	song about colures	1						
10.31	song about parts of plants	1						
10.32	Pre-recorded expression of introducing oneself and others.	1						
10.33	Recorded song of weather	1						
10.34	Recorded song of my hero and my heroine	1						
10.35	song "This is the Way"	1						
10.36	Songs of touching body parts	1						



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
10.37	Colored table with letters	3						
10.38	Charts and pictures showing the weather	3						
10.39	pictures of Domestic animals	5						
10.40	List of WH- questions words	3						
10.41	Picture of punctuation marks	3						
10.42	Shash board	2						
<b>የአፋን እርም ትምህርት መርጃ መሳሪያ</b>								
10.43	የአፋን እርም ፈደላት ቻርት	3						
10.44	አድርጎና ረጅም ድምጽ የሚያሳይ ቻርት	3						
10.45	ድርብና ነጠላ ፈደላት የሚያሳይ ቻርት	3						
10.46	የሳምንቱን ቀናት የሚያሳይ ቻርት	3						
10.47	የአመቱን ወራት የሚያሳይ ቻርት	3						
10.48	የአናባቢና ተነባቢ ፈደላት ቻርት	3						
10.49	የቤተሰብ አባላትን የሚያሳይ ቻርት	3						
10.50	የተውላጠ ስም ቻርት	3						
10.51	መሰረታዊ ቀለማትን የሚያሳይ ቻርት	3						
10.52	አቅጣጫን የሚያሳይ ቻርት	3						
10.53	የሰውነት ክፍሎችን የሚያሳይ ስዕል	3						
10.54	ቁጥሮችን በፊደል የሚያሳይ ቻርት	3						

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- ከላይ የተገለጹት መዝሙሮች የሚገኙበት የኢንተርኔት አድራሻ በመምህሩ መመሪያ ላይ የሚገኝ በመሆኑ አውርዶ መጠቀም ይቻላል።

**ስታንዳርድ 11 :- ለክዋኔና እይታ ጥበባት /Performing and Visual Arts/ የሚያስፈልጉ ግብአቶች (12)**

ተ.ቁ	የሚያስፈልጉ ግብአቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
<b>የምስል ማሳያና የድምጽ መስሪያ ግብአቶች</b>								
11.1	ቴሌቪዥን	1						
11.2	ኮምፒዩተር	1						
11.3	ፕሮጀክተር	1						በት/ቤቱ 1 ካለ በቂ ነው
11.4	ቴፕ /Bluetooth Speaker/	1						
<b>ለስዕል መሳያ የሚያስፈልጉ ግብአቶች</b>								
11.5	መሳያ ቦርድ	1ፓክ						
11.6	የውሀ ቀለሞች	1ፓክ						





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	የሚያስፈልገው ግብአቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
11.7	የዘይት ቀለሞች	1ፓክ						
11.8	መቀቢያ ብሩሽ	1ፓክ						
11.9	መጻፊያ ብሩሽ	1ፓክ						
11.10	የንድፍ እርሳሳ /B1-B8/	1ፓክ						
11.11	የክለር እርሳሳ	1ፓክ						
11.12	የክሰል እርሳሳ	1ፓክ						
11.13	የጭቃ ክለር	1ፓክ						
11.14	ክለር ወረቀት	2ደስጣ						
11.15	የንድፍ ስፖንጅ	5ሜ						
11.16	የውሀ ቀለም ወረቀት /ቻርት ወረቀት/	5ጥቅል						
11.17	አቡጃዲ ጨርቅ	8ሜ						
የትንፋሽ የሙዚቃ መሳሪያዎች								
11.18	ዋሽንት	1						
11.19	እምቢልታ	1						
11.20	መለከት	1						
የምት የሙዚቃ መሳሪያዎች								
11.21	ከበሮ	1						
11.22	አታሞ	1						
11.23	ድራም	1						
11.24	ድራም ስቲክ	1						
11.25	ነጋሪት	1						
11.26	ኪቦርድ	1						
11.27	ቃጭል	1						
11.28	ጸናጽል	4						
11.29	መቋሚያ	4						
የክር የሙዚቃ መሳሪያዎች								
11.30	በገና	1						
11.31	ክራር	1						
11.32	መሰንቆ	1						
11.33	ጊታር	1						
11.34	ቫዮሊን	1						
በፎቶ ግራፍ ወይም በስዕል የሚቀመጡ ግብአቶች								
11.35	አራቱን የሙዚቃ ናታዎች የሚያሳይ ምስል	5						
11.36	የስታፍ፣ የክሊፍና ናታዎች ምስል	5						
11.37	የታሪካዊ ቅርሶች ፎቶ ግራፍ	በአይነት 8						
ለክወና የሚያስፈልጉ ግብአቶች								
11.38	የትወና አልባሰት በአይነት 4	8						
11.39	የትወና ፊልሞች በአይነት 4	4						



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	የሚያስፈልገው ግብአቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
11.40	የተረት መጽሐፍ በእይነት 10	20						

ከ12 ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- ከላይ የተዘረዘሩት የሙዚቃ መሳሪያዎች ለማሳያነት ሳይሆን በተግባር ለማስተማሪያነት የሚውሉ ስታንዳርዳቸውን የጠበቁ መሆን አለባቸው።

ስታንዳርድ:- 12. ለሂሳብ ትምህርት የሚያስፈልጉ ግብአቶች(10)

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
I.Geometrical surfaces and solid figure models								
12.1	Triangular prism	5						
12.2	Rectangular prism	5						
12.3	Cube	5						
12.4	Cylinder	5						
12.5	Cone	5						
12.6	Pyramid	5						
12.7	Sphere	5						
II. Mathematical instruments								
12.8	Blackboard protractor	5						
12.9	Blackboard ruler	5						
12.10	Chalk compass	5						
12.11	Set square (30-60-90 and 45-45-90)	5						
III. Miscellaneous materials								
12.12	Fair dice	5						
12.13	Abacus (ten parallel wires)	5						
12.14	Number flash cards	3 pack						
12.15	1-100 Number chart (የቁጥር ገበታ)	5						
12.16	የእትዮጵያ የገንዘብ ኖቶች (በሳንቲምና በብር ኖቶች)	5 በእይነት						

ከ5 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ-13. ለህብረተሰብ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች (10)

ተ.ቁ	መስፈርት	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
ልዩ ልዩ መለኪያዎች								
13.1	የንፋስ አቅጣጫ መለኪያ መሳሪያ (Wind Vane)	1						በተግባር ለማስተማሪያነት አገልግሎት እየሰጠ መሆኑን በማረጋገጥ የሚሞላ
13.2	የዝናብመጠንመለኪያ(R)	1						
13.3	የአየርግሬትመለኪያ(Bar)	1						





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

13.4	ኮምፖስ(Compass)	1					
13.5	ቴርሞሜትሮች/Maximum & minimum/	2					
<b>ካርታዎችና ግሎብ</b>							
13.6	የኢትዮጵያ ካርታ	5					
13.7	የአፍሪካ ካርታ	5					
13.8	የዓለም ካርታ	5					
13.9	Climate map of Ethiopia	2					
13.10	Forest map of Ethiopia	2					
13.11	Soil map of Ethiopia	2					
13.12	ግሎብ	2					

ከ8 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

**ስታንዳርድ:- 14 ለጤናና ሰውነት ማሳመሻ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትምህርት መሳሪያዎች(5)**

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0
14.1	የእግርኳስ SIZE 3: ከ300-320ግ:	ለእንደኛ 1ሌ80					
14.2	የእግርኳስ SIZE 4: ከ350-390ግ:	ከሁለተኛ እስከ 6ኛ ክፍል 1ሌ80					
14.3	የእግርኳስ SIZE 5: ከ410-450ግ:	ከ7ኛ እስከ 8ኛ ክፍል 1ሌ80					
14.4	ኮን	10					
14.5	መዝለያ ገመድ	20					
14.6	የዱላ ቅብብል ዘንግ (w 50gm, H= 30cm)	4					
14.7	ጦር (W=600ና 700gm) (H=220,260cm)	2					
14.8	ዲስክስ (ለወንድ 1.5 ኪ.ግ)	2					
14.9	ዲስክስ (ለሴት 1ኪ.ግ)	2					
14.10	አሎሎ (ለወንድ ከ= 2 ኪ.ግ ዲያሜትር = 110-130 mm)	2					
14.11	አሎሎ (ለሴት ከ=1 ኪ.ግ ዲያሜትር = 95-110 mm)	2					
14.12	የጂምናስቲክ ፍራሽ (ክፍታ 16ሳ.ሜ ወርድ 1ሜX ርዝመት 2ሜ)	5					
14.13	የኳስ መንፈያ ፓምፕ:	1					



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድላት ቼክሊስት (2015)

14.14	ፈሽካ	በመምህራን ብዛት							
14.15	የስፖርት ሹራብ/ማሊያ/ ከነቁምጣው	ለ1 ቡድን የሚበቃ							
14.16	የስፖርት መምህሩ ሙሉ ትጥቅ	በመምህሩ ብዛት							
በሚያ ላይ የሚመዘኑ ግብዓቶች									
14.17	አግዳሚ ማዕዘን/horizontal bar	1							
14.18	ነጠላ አግዳሚ ዘንግ	1							
14.19	የከፍታ ዝላይ መማሪያ	1							
14.20	የርዝመት ዝላይ መማሪያ ሚዳ	ከመንደርደሪያ ውጭ 1*2ሚ							

ከ5 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ:- 15. ለር/መምህራን ቢሮና ለመምህራን ማረፊያ ክፍል የሚያስፈልጉ እቃዎች /15/

15.1. ለር/መምህር ቢሮ (4)

ተ.ቁ	የዕቃውዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት						
15.1.1	የቢሮ ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	150	1					
15.1.2	የጎላፊ ወንበር	100	60	78	1					
15.1.3	የመሰብሰቢያ ጠረጴዛ	80	100	200	1					
15.1.4	የእንግዳ ባለመደገፊያ ወንበር	40	56	68	4					
15.1.5	የፋይል ማስቀመጫ ቁምሳጥን	200	40	120	1					
15.1.6	ኮምፒዩተር /የተቋሙ የሆነ ላብቶፕ/				1					
15.1.7	ፕሪንተር				1					
15.1.8	የፎቶ ኮፒ ማሽን (በተቋሙ 1 ስለመኖሩ)				1					
15.1.9	የማስታወቂያ ሰሌዳ	50	100		1					
15.1.10	የፋይል ማቅረቢያ ትሪ ባለ 3 ተደራራቢ				1					
15.1.11	የፋይል እቃፊ				15					

ከ4 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

15.2. ለም/ር/መምህራን ቢሮ (4)

ተ.ቁ	የዕቃውዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት						
15.2.1	ባለ ኪስ ጠረጴዛ	80	74	120	3					
15.2.2	የጎላፊ ወንበር	100	56	68	3					
15.2.3	የመሰብሰቢያ ጠረጴዛ	80	80	150	3					
15.2.4	የእንግዳ ባለመደገፊያ ወንበር	40	56	68	6					
15.2.5	የፋይል ማስቀመጫ ቁምሳጥን	200	40	120	3					
15.2.6	የማስታወቂያ ሰሌዳ	50	100		1					





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

15.2.7	ኮምፒዩተር		3							
15.2.8	ፕሪንተር		ቢያንስ 2							
15.2.9	የወረቀት ትሪ		3							

ከ4 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

15.3. ለፀሃፊ የሚያስፈልጉ (2)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
		ከፍታ	ወርድ	ርዝመት							
15.3.1	ጠረጴዛ	80	74	100	1						
15.3.2	የፀሃፊ ወንበር	80	40	45	1						
15.3.3	የባለጉዳይ ወንበር	40	56	68	1						
15.3.4	ካኘ ቦርድ/ሼልፍ				1						
15.3.5	ኮምፒዩተር				1						
15.3.6	ፕሪንተር				1						
15.3.7	ለፀሃፊዎች ወረቀትን ደግፎ የሚዝ (paper holder stand for typing)				1						

ከ2 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

15.4 መምህራን ማረፊያ (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ከፍታ	ወርድ	ርዝመት						
15.4.1	ጠረጴዛ	80	74	150	114					
15.4.2	ወንበር	40	56	78	በመ/ራን ቁጥር					
15.4.3	ሎከር				በመ/ራን ቁጥር					
15.4.4	ሳተላይት ዲሽ የተገጠመለት 32 ኢንች ቴሌቪዥን				1					
15.4.5	የውሃ ማጣሪያ				1					
15.4.6	የመምህራን ጋዎን መስቀያ				በመ/ን ቁጥር					
15.4.7	የማስታወቂያ ሰሌዳ	50	100		1					

ከ4 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ከ15 ነጥብ ያገኘው \_\_\_\_\_



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ስታንዳርድ- 16. ለመጀመሪያ ሕክምና ዕርዳታ መስጫ ክፍል /First Aid / ውስጥ ሊኖሩ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች /5/

ተ.ቁ	የእቃውዓይነት	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
16.1	ጥጥ በግራም /Cotton wool 100gram/	8ፓኬት						
16.2	ሶስት መዳዘን ፋሻዎች /triangular bandages/	10 በቁጥር						
16.3	ጥቅል ፋሻዎች/የተለያዩ መጠን ያላቸው	6 እሽግ						
16.4	Sterilized bandage	6 እሽግ						
16.5	ኢላስቲክ ፋሻ/Elastic bandage /	6 በቁጥር						
16.6	የሕፃናት መመርመሪያ አልጋ/Examination bed/	1						
16.7	አንሶላ	2 ጥንድ						
16.8	የህክምና መቀስ /Scissors /	2						
16.9	ጥጥ ለማውጣት የሚያገለግል መቆንጠጫ /Sponge forceps/	2						
16.10	የህክምና ቅንት /Examination gloves/	2ፓኬት						
16.11	የቁስል መለጠፊያ ንግሥት	2ፓኬት						
16.12	ሳህን ትንሹ እና ትልቁ /ሊድ-ዲቭ/	2						
16.13	የህክምና Sterilizer/ boiler	1						
16.14	አልኮል 250ml	2						
16.15	Normal saline (ss,Ns or N/s)250/500 ml	2						
16.16	የእጅ መታጠቢያ እና ሳሙና ከነመቀመጫው	1						
16.17	የመጀ/ህክምና መስጫ ሳጥን ከሙሉ ግብአቱ ጋር	1						
16.18	የግብዓት ማስቀመጫ ሳጥን 80*40*50ሳ.ሜ	1						
16.19	ከእጅ ንኪኪ ነጻ የሆነ ክፍን ያለው የቆሻሻ ማስቀመጫ/safety box/	1						
16.20	የህክምና ስትሬቸር	1						

ከ 6 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ: የአገልግሎት መስጫ ጊዜ የሚያስፈልጋቸውን ግብአቶች የአገልግሎት ጊዜያቸው ያላለፈ መሆናቸውን እና ንፅህናቸው የተጠበቀ መሆኑ ተረጋግጦ መሞላት አለበት:

ስታንዳርድ 17:- ለልዩ ልዩ አገልግሎት መስጫ ክፍሎች የሚያስፈልጉ ግብዓቶች (15)

17.1 ለፋይናንስ ክፍል የሚያስፈልጉ ግብዓቶች (3)

ተ.ቁ	የዕቃውዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0
		ከፍታ	ወርድ	ርዝመት						
17.1.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	6					
17.1.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	6					
17.1.3	ሼልፍ	200	40	120	3					
17.1.4	ካዝና				1					

ከ3 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

17.2 ለንግግር ወጊሻ መስጫ ክፍል (3)

ተ.ቁ	የዕቃው-ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት							
17.2.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	120	2						
17.2.2	የባለሙያ ወንበር	40	60	78	2						
17.2.3	ሼልፍ	100	20	50	1						
17.2.4	ኮምፒዩተር				1						
17.2.5	አገልግሎቱ ለሚሰጣቸው ተማሪዎች ወንበር	40	56	40	2						

ከ3 ያገኘው ውጤት-----

17.2 ለምክር አገልግሎት መስጫ ክፍል (3)

ተ.ቁ	የዕቃው-ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት							
17.2.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	120	2						
17.2.2	የባለሙያ ወንበር	40	60	78	2						
17.2.3	ሼልፍ	100	20	50	1						
17.2.4	ኮምፒዩተር				1						
17.2.5	አገልግሎቱ ለሚሰጣቸው ተማሪዎች ወንበር	40	56	40	2						

ከ3 ያገኘው ውጤት-----

17.3 ለሪከርድና ማህደር ክፍል (3)

ተ.ቁ	የዕቃው-ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት							
17.3.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	2						
17.3.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	2						
17.3.3	የፋይል አቃፊ መደርደሪያ	200	40	120	6						
17.3.4	ተካፋሾች ሼልፍ	200	40	150	5						
17.3.5	የፋይል አቃፊ	መጠባበቂያ አዲስ			15						
17.3.6	ኮምፒዩተር				1						
17.3.7	ፕሪንተር				1						

ከ3 ያገኘው ውጤት-----

17.4 ለአቃ ግምጃ ቤት (3)

ተ.ቁ	የዕቃው-ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት							
17.4.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	2						
17.4.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	2						
17.4.3	የመጽሐፍት/ዕቃ መደርደሪያ	200	40	200	6						
17.4.4	ሼልፍ	200	40	120	1						
17.4.5	የቆሻሻ ማጠራተሚያ ቅርጫት	በሁሉም መግሪያ ክፍሎችና አገልግሎት መስጫ ክፍሎች መኖሩ ተረጋግጦ									

ከ3 ያገኘው ውጤት-----

ከ15 ያገኘው ውጤት-----



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ስታንዳርድ-17.5 ለመመገቢያ ክፍል የሚያስፈልጉ ግብአቶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት					
17.5.1	መመገቢያ ወንበር ቢያንስ የጠቅላላ ተማሪ 1/2 ማስናገድ የሚችል	40	56	50	ብተማሪ 1				
17.5.2	የተማሪ መመገቢያ ጠረጴዛ/ዴስክ	45	50	120	104 ተማሪ				

ከ5 ያገኘው ውጤት-----

ስታንዳርድ-17.6 ለመምህራንና ሰራተኞች ህጻናት ማቆያ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት					
17.6.1	በተላላሊ ሊጸዳ የሚችል የጅባ ምንጣፍ (ሙሉ ክፍሉን ሊሸፍን የሚችል)								
17.6.2	ተካፋች ሼልፍ	200	40	150					
17.6.3	የሰው እሻንጉሊቶች				5				
17.6.4	የእንሰሳት እሻንጉሊቶች				5				
17.6.5	የመኪና እሻንጉሊቶች				5				
17.6.6	ፍራሽ				2				
17.6.7	አንሶላ				4				
17.6.8	የህጻናት አልጋ				2				

ከ5 ያገኘው ውጤት-----

ስታንዳርድ- 17.7. ለሰው ሀብት አስተዳደር እና እቅድና በጀት ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት					
17.7.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	4				
17.7.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	4				
17.7.3	የባለጉዳይ ወንበር				2				
17.7.4	ሼልፍ	200	40	120	2				
17.7.5	ፍይል ካቢኔት				2				
17.7.6	ኮምፒውተር				4				
17.7.7	ፕሪንተር				1				

ከ6 ያገኘው ውጤት-----

ስታንዳርድ- 17.8. ለማባኸር ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1
		ክፍታ	ወርድ	ርዝመት					
17.8.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	1				
17.8.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	1				
17.8.3	የባለጉዳይ ወንበር				2				





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

17.8.4	መደርደሪያ	200	40	200	1				
17.8.5	ማባዣ ማሽን እና ፍቶ ኮፒ ማሽን				1				

ከ5 ያገኘው ውጤት-----

ስታንዳርድ- 17.9. ለሁለተኛ ጥገና ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች (5)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሳ.ሜ			ብዛት	4	3	2	1
		ከፍታ	ወርድ	ርዝመት					
17.9.1	ባለኪስ ጠረጴዛ	80	74	100	1				
17.9.2	የባለሙያ ወንበር	40	56	68	1				
17.9.4	የእቃ መደርደሪያ	200	40	200	1				
17.9.5	Tool kit (ቢያንስ የተሟላ 1 ሴት)				1				

ከ5 ያገኘው ውጤት-----

ስታንዳርድ:-17 ከ40 ነጥብ ያገኘው ውጤት\_\_\_\_\_

ስታንዳርድ- 18. በት/ቤት ማበልፀጊያ ማዕከል ውስጥ ሊኖሩ የሚገቡ የእጅ መስሪያ መሳሪያዎች (10)

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	ብዛት	4	3	2	1	0	ምርመራ
18.1	ሰከሪው ድራድራይሽር	3						
18.2	ሚትር /ባለ 3 እና ባለ 5/	2						
18.3	ድሮዊንግ ኢንስትሩመንት (Set) ትልቁ	3						
18.4	የወረቀት መቁረጫ 21 x 27ሳ.ሜ	1						
18.5	የእንጨት ሞረድ መካከለኛ	2						
18.6	ፒንሳ	3						
18.7	መደሻ	2						
18.8	ፖኬት ቦርድ /የተለያዩ ቅርጻ ቅርጾችን ለመያዝ/ የሚያገለግል	1						
18.9	የእንጨት መቁረጫ መጋዝ ድግን መጋዝ /bow saw/ ዝርግ መጋዝ /crosscut hand saw/ ከእያንዳንዱ እንድ	2						
18.10	የብረት መቁረጫ መጋዝ ትንሹ	1						
18.11	መላጊያ ትንሹ	1						
18.12	ቲ-ሰኩዮር	1						
18.13	ትራይ-ሰኩዮር/ስኳድራ/	1						
18.14	የእንጨት መሰርሰሪያ መካከለኛ	1						
18.15	የብረት መሰርሰሪያ መካከለኛ /ድራል/	1						
18.16	ትንሹ የብረት /የእንጨት ማሰሪያ ሞርሳ/	1						
18.17	የብረት ሞረድ መካከለኛ	2						
18.18	የእንጨት መሮ መካከለኛ	2						
18.19	ሲ-ክላምፕ (የብረት ማጣበቂያ)	2						
18.20	የተለያዩ መጠን ያላቸው ማስመሪያዎች (ባለ 30፣ ባለ50 እና ባለ 100)	6						

ከ10 ነጥብ ያገኘው ውጤት\_\_\_\_\_



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ስታንዳርድ-19. የፊደሎች ትምህርት ንግድም ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስፈልጉ እቃዎች /3/

ተ.ቁ	መስፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0
19.1	የፊደሎች ትምህርት መቀበያ ፊደሎች ቢያንስ በከፍተኛው የሴክሽን ብዛት ባለው የክፍል ደረጃ ልክ ወይም ማሰራጫ ማዕከል ከተሟላ ግብአት ጋር						
19.2	የፊደሎች ትምህርት የመምህሩ መምሪያ በየትምህርት አይነቱ						
19.3	የፊደሎች ትምህርት መርሃ-ግብር የሥርዓት የጊዜ ሠሌዳ (/በት/ቤሮ የተላከ/	1					
19.4	የፊደሎች ማዕከላት ወይም የፊደሎች መማሪያ ክፍሎች የመብራትና የሶኬት ኢንስታሌሽን ያላቸው መሆኑ						

ከ3 ያገኘው ውጤት-----

ከ3 ነጥብ ያገኘው ውጤት\_\_\_

ስታንዳርድ-20. ለመጀመሪያ ደረጃ እና መካከለኛ ደረጃ /1-8/ የሚያስፈልግ የሰው ኃይል(20)

20.1. በመጀመሪያና መካከለኛ ደረጃ የሚያስፈልጉ መምህራን ብዛት /4/

ተ.ቁ	የት/ት ዓይነት	በክፍል ደረጃ በአጠቃላይ የሚያስፈልገው ብዛት	4	3	2	1	0
<b>I. የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ - 6ኛ ክፍል)</b>							
20.1.1	አማርኛ	1ኛ. በሳምንት 1 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 12 2ኛ. በሳምንት 2 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 16 3ኛ. በሳምንት 3 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 18 4ኛ. በሳምንት 4 እና ከዚያ በላይ ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 21 እንደሚይዙ ታሳቢ ሆኖ የሚሰላ ሲሆን (ከት/ቤሮ በቁጥር አ2/39/አ28-40/35 በቀን 03/11/2012 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ መሰረት)					
20.1.2	እንግሊዘኛ						
20.1.3	ሂሳብ						
20.1.4	አ/ሳይንስ						
20.1.5	የክህሎትና እይታ ጥበብ						
20.1.6	ጤና እና የሰውነት ማሳልመሻ						
20.1.7	ኦሮሚኛ						
20.1.8	ረዳት መ/ራን		ከ1ኛ-3ኛ ክፍል ባለው የሴክሽን ብዛት				
<b>II. ለመካከለኛ ደረጃ (ከ7ኛ-8ኛ)</b>							
20.1.9	አማርኛ	1ኛ. በሳምንት 1 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 12 2ኛ. በሳምንት 2 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 16 3ኛ. በሳምንት 3 ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 18 4ኛ. በሳምንት 4 እና ከዚያ በላይ ክ/ጊዜ ያለው የትምህርት አይነት ሳምንታዊ የክ/ጊዜ ብዛት 21 እንደሚይዙ ታሳቢ ሆኖ የሚሰላ ሲሆን					
20.1.10	እንግሊዘኛ						
20.1.11	ሂሳብ						
20.1.12	አጠቃላይ ሳይንስ						
20.1.13	ጤና እና የሰውነት ማሳልመሻ						





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

20.1.14	የክህሎትና እይታ ጥበብ (PVA)	(ከት/ቤቶች በቁጥር አ2/39/አ28-40/35 በቀን 03/11/2012 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ መሰረት)					
20.1.15	ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ						
20.1.16	ሙያና ቴክኒክ						
20.1.17	ሶሻል ስተዲ						
20.1.18	ዜግነት						
20.1.19	ተጨማሪ ቋንቋ						
20.1.20	ላብራቶሪ ባለሙያ		1				

ከ4 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- የመ/ራን ብዛት ቢያንስ በየትምህርት አይነቱ 1 ሆኖ የክፍል ብዛት ሲጨምር 1 መ/ር መያዝ የሚችለውን የክ/ጊዜ ብዛት ስታንዳርድ ላይ ባለው ታሳቢ ያደረገ መሆን አለበት፡፡

20.2. ለመጀመሪያና መካከለኛ ደረጃ የሚያስፈልጉ መምህራን የትምህርት ዝግጅት / 8/

ተ.ቁ	የት/ትግይነት	የክፍልደረጃ እና የሚያስፈልገው የት/ትግጅት	4	3	2	1	0
<b>I. የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ - 6ኛ ክፍል)</b>							
20.2 .1	አማርኛ	በትምህርት ዘርፍ በየትምህርት አይነቱ ቢያንስ በዲፕሎማ የተመረቀ/ች እና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው/ያላት					
20.2 .2	እንግሊዘኛ						
20.2 .3	ሂሳብ						
20.2 .4	አ/ሳይንስ						
20.2 .5	ጤና እና የሰውነት						
20.2 .6	የክህሎትና እይታ ጥበብ	ከመንግስት ተቋማት በሙዚቃ ሚጅር እና ስነ ጥበብ ማይነር ወይም ስነ ጥበብ ሚጅር በሙዚቃ ማይነር ወይም በኤስ-ቴ-ኒክስ በዲፕሎማ የተመረቀ/ች					
20.2 .7	አሮሚፋ	በአሮሚፋ በዲፕሎማ የተመረቀ/ችና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው/ያላት					
20.2 .8	ረዳት መ/ራን	በትምህርት ዘርፍ ቢያንስ በሰርተፍኬት የተመረቀ/ች					
<b>II. ለመካከለኛ ደረጃ (ከ7ኛ-8ኛ)</b>							
20.2.9	አማርኛ	በትምህርት ዘርፍ በየትምህርት አይነቱ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች እና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው/ያላት					
20.2.10	እንግሊዘኛ						
20.2.11	ሂሳብ						
20.2.12	አጠቃላይ ሳይንስ						
20.2.13	ጤና እና የሰውነት						
20.2.14	ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ						
20.2.15	ሶሻል ስተዲ						
20.2.16	ዜግነት						
20.2.17	የክህሎትና እይታ ጥበብ (PVA)	ከመንግስት ተቋማት በስነ አርት፣ በሙዚቃ ወይም በቴይትር ጥበብ በዲግሪ የተመረቀ/ች					



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ተ.ቁ	የት/ትግይነት	የክፍልደረጃ እና የሚያስፈልገው የት/ትዝጋጅ	4	3	2	1	0
20.2.18	ሙያና ቴክኒክ	ከመንግስት ተቋማት በቢዝነስ፣ በኢኮኖሚክስ፣ በአካውንቲንግ፣ ማርኬቲንግ ወይም በማኔጅመንት በዲግሪ የተመረቀ/ች ወይም በቴክኒክ እና ሙያ በደረጃ V ተመርቆ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ያለው/ያላት					
20.2.19	እሮሚፋ	በእሮሚፋ በዲግሪ የተመረቀ/ችና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው/ያላት					
20.2.20	ላብራቶሪ ባለሙያ	የላብራቶሪ ቴክኒሻን ወይም ከ3ቱ የሳይንስ ትምህርት ዘርፎች በአንዱ በዲግሪ የተመረቀ/ች					

ከ8 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ስታንዳርድ 20.3 የአስተዳደር ሰራተኞች ብዛት /3/

ተ.ቁ	የሰራተኛው ዓይነት	ብዛት	4	3	2	1	0
20.3.1	ር/መምህር	1					
20.3.2	ም/ር/መምህር	3					
20.3.3	ፀኃፊ	1					
20.3.4	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ	1					
20.3.5	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሰራተኛ	1					
20.3.6	ጥበቃ እና አትክልተኛ	4					
20.3.7	ተላላኪ እና ጽዳት	4					
20.3.8	የትም/ማበልፀጫ ማዕከል ባለሙያ	1					
20.3.9	የቤተ መጻሕፍት ባለሙያ	2					
20.3.10	የፋይናንስ ቡድን መሪ	1					
20.3.11	አካውንታንት IV	1					
20.3.12	አካውንታንት II	1					
20.3.13	ረዳት ገንዘብ ያዥ	2					
20.3.14	የሂሳብ ሰነድ ያዥ	1					
20.3.15	የግዥ ባለሙያ IV	1					
20.3.16	የግዥ ባለሙያ I	1					
20.3.17	ጋይዳንስና ካውንሰሊንግ / የምክርአገልግሎት/	1					
20.3.18	የጤና ባለሙያ	1					
20.3.19	የንግግር ወጪ ባለሙያ	1					
20.3.20	የሪከርድና ማህደር ሰራተኛ	2					
20.3.21	የህጻናት ድጋፍና እንክብካቤ ሰራተኛ	2					
20.3.22	የህጻናት ማቆያ ጽዳትና መልእክት አገልግሎት ሰራተኛ	1					
20.3.23	የሰው ኃብት አስተዳደር ቡድን መሪ	1					
20.3.24	የሰው ኃብት አስተዳደር ባለሙያ IV	1					
20.3.25	የሰው ኃብት አስተዳደር ባለሙያ III	1					
20.3.26	የእቅድና በጀት ዝግጅት/ከትትልና ግመገማ ባለሙያ	1					
20.3.27	የፎቶ ኮፒና ማባላ ሰራተኛ	1					
20.3.28	ሁለገብ የጥገና ሰራተኛ	1					





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ከ3ነጥብ የገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ፤ ቅድመ መደበኛ፣ የመጀመሪያ ደረጃ እና ሁለተኛ ደረጃ አጥር ለሚገኙ ጥበቃ፣ ፅዳት፣ ጤና ባለሙያ ፣ ቤተ-መዘክር ፣ እቃ ግምጃ ቤት፣ ገንዘብ ያዥና ግዥ እፊት ሰው ህይወት በጋራ ይመዘናል የፅዳት ሰራተኞች ቁጥር ለ4 መማሪያ ክፍል 1 ሰራተኛ ታሳቢ ያደረገ ።

20.4. የእስተዳደር ሰራተኞች የትምህርት ደረጃ /5/

ተ.ቁ	የሰራተኛው ዓይነት	የትምህርት ዝግጅት	4	3	2	1	0
20.4.1	C/መምህር	የመጀመሪያ ዲግሪ በመምህርነት የትምህርት ዘርፍ የተመረቀ ወይም በትምህርት አመራርና ፅዳት ዝግጅት የተመረቀ እና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው					
20.4.2	ም/ር/መምህር	የመጀመሪያ ዲግሪ በመምህርነት የትምህርት ዘርፍ የተመረቀ ወይም በትምህርት አመራርና ፅዳት ዝግጅት የተመረቀ እና የሙያ ፍቃድ ሰርተፍኬት ያለው					
20.4.3	ፀጋፊ	በሲክራተሪያል ሳይንስ ሌቨል 3ና በላይ የተመረቀ/ች እና የብቃት ማረጋገጫ ያለው/ት					
20.4.4	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ	በንብረት አያያዝ ሙያ በዲፕሎማ የተመረቀ/ች					
20.4.5	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሰራተኛ	ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሰነድ ማኔጅመንት፣					
20.4.6	ጥበቃ እና አትክልተኛ	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ					
20.4.7	ተላላኪ እና ጽዳት	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ					
20.4.8	የትም/ማበልፀጊያ ማዕከል ባለሙያ	በእንጨት በብረታብረት በስነ ጥበብ እና በተመሳሳይ					
20.4.9	የቤተ መጻሕፍት ባለሙያ	በላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም በአይ.ሲ.ቲ					
20.4.10	የፋይናንስ ቡድን መሪ	ፐርፌክንግ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ የመጀመሪያ ድግሪ					
20.4.11	አካውንታንት IV	በአካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ የመጀመሪያ ድግሪ					
20.4.12	አካውንታንት II	በአካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ የመጀመሪያ ድግሪ					
20.4.13	ረዳት ገንዘብ ያዥ	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ					
20.4.14	የሂሳብ ሰነድ ያዥ	በአካውንቲንግ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ 10+3 ፣ ዲፕሎማ					



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

20.4.15	የግዥ ባለሙያ IV	ፕሮጀክንግ ማኔጅሜንት፣ ማኔጅሜንት፣ አካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪ					
20.4.16	የግዥ ባለሙያ I	ፕሮጀክንግ ማኔጅሜንት፣ ማኔጅሜንት፣ አካውንቲንግ ዲፕሎማ					
20.4.17	ጋይዳንስና ካውንሰሊንግ / የምክርአገልግሎት/	በጋይዳንስና ካውንሰሊንግ ወይም በሳይኮሎጂ ሙያ በዲግሪ የተመረቀ/ች					
20.4.18	የጤና ባለሙያ	ከጤና ተቋም በሰርተፍኬት የተመረቀ/ች/ ወይም በመጀመሪያ ህክምና እርዳታ አሰጣጥ የሰለጠነ/ች					
20.4.19	የንግግር ወጪ ባለሙያ	በቋንቋ ትምህርት ቢያንስ በዲፕሎማ የተመረቀ/ችና በልዩ ፍላጎት ትምህርት የሰለጠነ/ች					
20.4.20	የሪከርድና ማህደር ሰራተኛ	በICT ቢያንስ በዲፕሎማ					
20.4.21	የህጻናት ድጋፍና እንክብካቤ	በህጻናት እያያዝ ሰርተፍኬት					
20.4.22	የህጻናት ማቆያ ጽዳትና መልእክት	8ኛ ክፍል					
20.4.23	የሰው ኃብት አስተዳደር ቡድን መሪ	ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የአለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር የመጀመሪያ ዲግሪ					
20.4.24	የሰው ኃብት አስተዳደር ባለሙያ IV	ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ዲፕሎማ					
20.4.25	የሰው ኃብት አስተዳደር ባለሙያ III	ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ዲፕሎማ					
20.4.26	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግመገማ ባለሙያ	ኢኮኖሚክስ፣ ማናጅመንት፣ ቢዝነስ ማናጅመንት፣ ስታትስቲክስና እንደተቋሙ የሥራ ባህሪ አንጻር ተዛማጅ የሆኑ ሙያዎች የመጀመሪያ ድግሪ					
20.4.27	የፎቶ ኮፒና ማባሻ ሰራተኛ	ICT ዲፕሎማ					
20.4.28	ሁለገብ የጥገና ሰራተኛ	ሚንቴናንስ ዲፕሎማ (level iv) የብቃት ማረጋገጫ ያለው/ያላት					

ከ5ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

ጠቅላላ ከ20 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_





የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

ስታንዳርድ 21 የትምህርት ፕሮግራም አደረጃጀት፣ የመማር ማስተማር መምሪያዎችና መመሪያዎች(9)

ስታንዳርድ 21.1 የትምህርት ፕሮግራም አደረጃጀት 3 (በእድሳት)

ተ.ቁ	መሰፈርቶች	4	3	2	1	0
21.1	የትምህርት ጊዜ አደረጃጀት /የዓመቱ የት/ት ካላንደር/					
21.2	የት/ቤቱ መዋቅራዊ አደረጃጀት					
21.3	የት/ቤት የሥራ ሰዓት አጠቃቀም ሙሉ ቀን መሆኑ፤					
21.4	በየትምህርት ዘመኑ የሚወጡ የተማሪዎች የክፍል ዝውውር ፖሊሲ ተግባራዊ ስለመደረገ					

ከ3 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

21.2 የመማር ማስተማር መምሪያዎች፣ (3)

ተ.ቁ	መሰፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0
22.1.1	በአፈድሪ ትምህርት ሚኒስቴር የአጠቃላይ ትምህርት ሥርዓተ ትምህርት ማዕቀፍ (2013ዓ.ም)	2					
22.1.2	የመምህሩ መምሪያ ከሲሊብስ ጋር በየትምህርት ዓይነቱ በክፍል ደረጃ	1A1					
22.1.3	የተማሪው መጽሐፍ በትምህርት ዓይነትና በክፍል ደረጃ	1A1					
22.1.4	በመደበኛው ትምህርት ዝግጅት እንደ ተጠበቀው ሆኖ በተጨማሪ ማየት ለተሳናቸው ህፃናት ትምህርት መምሪያ/ማንዋል	1					
22.1.5	በመደበኛው ትምህርት ዝግጅት እንደ ተጠበቀው ሆኖ በተጨማሪ መስማት ለተሳናቸው ህፃናት ትምህርት መምሪያ/ማንዋል	1					
22.1.6	የአእምሮ እድገት ውስንነት ላላቸው ህፃናት ትምህርት መምሪያ/ማንዋል	1					

ከ 3 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

21.3 ልዩ ልዩ መመሪያዎችና ሰነዶች /3/

ተ.ቁ	መሰፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0
22.2.1	የተጓዳኝ ት/ት መመሪያ	1					
22.2.2	የክፍል ጊዜ ስርዓት(ድልድል) ከት/ቤር የተላከ	1					
22.2.3	የማታ ትምህርት መመሪያ	1					
22.2.4	የትምህርት አመራር፣ አደረጃጀት፣ የህብረተሰብ ተሳትፎና የፋይናንስ አስተዳደር መመሪያ	1					
22.2.5	አጠቃላይ የትምህርትና ሥልጠና ፖሊሲ 2015	1					
22.2.6	ትምህርት ጥራት ማረጋገጥ ፓኪጅ ብሉፕሪንትና ሦስት መርሃ-ግብሮች (የመምህራን ልማት፣ የሰነዬጋና ስነምግባር እና የት/ቤት ማሻሻል መርሃ ግብር)	ከየአይነቱ አንዳንድ					
22.2.7	የልዩ ፍላጎት ትምህርት መርሃ-ግብር ስትራቴጂ	1					
22.2.8	የ2005 ዓ.ም የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች ስታንዳርድ	1					
22.2.9	የእውቅና ፈቃድና እድሳት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 2/2012	1					
22.2.10	አገር አቀፍ የሴቶች ትምህርት ስትራቴጂ	1					



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

	መሰፈርቶች	ብዛት	4	3	2	1	0
22.2.11	የሲ.ፒ.ዲ/ ተ.መ.ማ የመጀመሪያ እና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች መምህራን፣ አመራሮች እና ሱፐርቫይዘሮች የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ማዕቀፍ (2002) ; የተግባር መሳሪያው ቋት/Toolkit] እና ለጀማሪ መምህራን የሚወሰዱት አራት ኮርሶች	ከእያንዳንዱ ዱ 1					
22.2.12	ሕገ መንግስት	5					
22.2.13	የህግናት መብት ኮንቪክሽን	1					
22.2.14	የተማሪዎች መተዳደሪያ ደንብ በት/ቤ.ሮ የተዘጋጀ	1					
22.2.15	የት/ቤ.ቱ የተማሪዎች መተዳደሪያ ደንብ	1					
22.2.16	ሦስቱ ሀገር አቀፍ የኢንሰፔክሽን ሰነዶችና ቼክሊስት (የኢንሰፔክሽን ማዕቀፍ፣ የት/ቤቶች ደረጃ ምደባና አገር አቀፍኢንሰፔክሽን መመሪያ፣ የመረጃ መሰብሰቢያ ቼክሊስት)	ከእያንዳንዱ ዱ 1					
22.2.17	ESDP VI (Education Sector Development Program)	1					
22.2.18	የተማሪ ወላጆች ማህበር አደረጃጀትና አተገባበር መመሪያ 2011ዓ.ም	1					
22.2.19	የመምህራንና የት/ት አመራር ሙያ ፍቃድ አሰጣጥና እድሳት መመሪያ 2008	1					
22.2.20	የአ/አ/ከ/አስ/ት/ስ/ጥ/ቱ/ ባለስልጣን አዋጅ ቁጥር 74/ 2014	1					

ከ3 ነጥብ ያገኘው ውጤት \_\_\_\_\_

በጠቅላላ ከ9 ነጥብ ያገኘው \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ፡-ሁሉም በቼክሊስቱ ላይ የተጠየቁ መመሪያዎች ሲሻሻሉ የተሸሻሉት ደንብና መመሪያዎች በትምህርት ተቋማት ላይ መገኘት አለባቸው።





ስታንዳርድ	ስታንዳርድ	ለስታንዳርድ የተሰጠ ነጥብ	ት/ቤተ ያገኘው ውጤት
1	የምድረ ግቢው ስፋት	10	
2	የት/ቤተ ህንፃ አሰራርና ምቹ የአካባቢ ሁኔታ	10	
3	የመማሪያ ክፍል እና የትምህርት አገልግሎት መስጫ ክፍሎች	20	
4	ልዩ ልዩ የአገልግሎት መስጫ ክፍሎች	10	
5	የመማሪያ ክፍል ሊኖሩት የሚገባው አስፈላጊ የትምህርት ቁሳቁስና መጠናቸው	10	
6	የተደራጀ ሁለገብ ቤተ-ሙከራ ስለመኖሩ	70	
6.1	ለቤተ-ሙከራ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች	15	
6.2	ለቤተ ሙከራ ክፍል የሚያስፈልጉ ሞዴሎችና ቻርቶች	5	
6.3	ለቤተ ሙከራ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች /apparatus /instruments/	15	
6.4	ለቤተ-ሙከራ የሚያስፈልጉ ማይክሮስኮፖች እና የተዘጋጁ ሰላይዶች	15	
6.5	ኪሚካሎች	20	
7	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መማሪያ ክፍል ውስጥ የሚያስፈልጉ ግብአቶች	15	
8	ለቤተ-መጻሕፍት የሚያስፈልጉ የተለያዩ የመስሪያ ክፍሎች	15	
9	ለቤተ መጽሐፍት የሚያስፈልጉ ማቴሪያሎችና ግብዓቶች መጠናቸው	25	
9.1	ለቤተ መጻሕፍት የሚያስፈልጉ ፈርደቶች . . . . .	10	
9.2	ለቤተመጽሐፍት የሚያስፈልጉ ማቴሪያሎችና መጠናቸው	5	
9.3	ቤተ-መጻሕፍት ውስጥ የሚያስፈልጉ ግብአቶች	10	
10	ለቋንቋ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትም/ት መርጃ መሳሪያዎች	10	
11	ክዋኔና እይታ ጥበባት /Performing and Visual Arts/ የሚያስፈልጉ ግብአቶች	12	
12	ለሂሳብ ትምህርት የሚያስፈልጉ ግብአቶች	10	
13	ለህብረተሰብ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች	10	
14	ለጤናና ሰውነት ማኅልመሻ ትምህርት የሚያስፈልጉ የትምህርት መሳሪያዎች	5	
15	ለር/መምህራን ቢሮና ለመምህራን ማረፊያ ክፍል የሚያስፈልጉ እቃዎች	15	
15.1	ለር/መምህር ቢሮ	4	
15.2	ለም/ር/መምህር ቢሮ	4	
15.2	ለጸሐፊ የሚያስፈልጉ	2	
15.3	መምህራን ማረፊያ	5	
16	ለመጀመሪያ ሕክምና ዕርዳታ መስጫ ክፍል /First Aid / ውስጥ ሊኖሩ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች	5	
17	ለልዩ ልዩ አገልግሎት መስጫ ክፍሎች የሚያስፈልጉ ግብዓቶች	15	
17.1	ለገንዘብ ያዠ ቢሮ የሚያስፈልጉ ግብዓቶች	3	
17.2	ለንግግር ወጊሻ መስጫ ክፍል	3	
17.3	ለምክር አገልግሎት መስጫ ክፍል	3	
17.4	ለቤተ መዘክር ክፍል	3	
17.5	ለእቃ ግምጃ ቤት	3	
17.6	ለመመገቢያ ክፍል የሚያስፈልጉ ግብአቶች	5	
17.7	ለህጻናት ማቆያ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች	5	



የመጀመሪያ ደረጃ (ከ1ኛ-8ኛ) ት/ቤቶች የእውቅና ፈቃድና እድሳት ቼክሊስት (2015)

17.8	ለሰው ሀብት አስተዳደር እና ለእቅድና በጀት ክፍል የሚያስፈልጉ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች	6	
17.9	ለማባኻ ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች	5	
18	ለሁለገብ ጥገና ክፍል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች	5	
19	ለትምህርት ማበልፀጊያ ማዕከል የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶችና የእጅ መስሪያ መሳሪያዎች	10	
20.	የፊደሉ ትምህርት ፕሮግራም ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስፈልጉ እቃዎች	3	
20.1	ለመጀመሪያ ደረጃ እና መካከለኛ /1-8/ የሚያስፈልግ የሰው ኃይል	20	
20.2	በመጀመሪያና መካከለኛ ደረጃ የሚያስፈልጉ መምህራን ብዛት	4	
20.3	በመጀመሪያና መካከለኛ ደረጃ የሚያስፈልጉ መምህራን የትምህርት ዝግጅት	8	
20.4	የአስተዳደር ሰራተኞች ብዛት	3	
20.5	የአስተዳደር ሰራተኞች የትምህርት ደረጃ	5	
21	የትምህርት ፕሮግራም አደረጃጀት፣ የመማር ማስተማር መምሪያዎች፣ መመሪያዎች	9	
21.1	የትምህርት ፕሮግራም አደረጃጀት (ለእድሳት)	3	
21.2	የመማር ማስተማር መምሪያዎች፣	3	
21.3	ልዩ ልዩ መመሪያዎችና ሰነዶች	3	
ተቋሙ አጠቃላይ ከ352 ያገኘው ነጥብ			
ተቋሙ በመቶኛ (ከ100%) ያገኘው ውጤት			

የገምጋሚ ቡድን አባላት ስም

ፊርማ

ቀን

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

